

Terms and Conditions & Card Holder Safety

Debit Card



Samba Bank Limited
SambaPhone Banking (+92-21)1111 SAMBA (72622), www.samba.com.pk

samba  سامبا

Samba Bank Limited Debit MasterCard Terms and Conditions:

The Cardholder understands that by signing this Application Form, the Cardholder agrees to all Terms and Conditions contained therein relating to the Samba Bank Limited (SBL) Debit MasterCard issued by Samba Bank Limited (SBL) Limited (hereinafter referred to as "the Bank"). These Terms and Conditions shall be read in conjunction with the Terms and Conditions for bank accounts as applicable from time to time.

1. Definitions

- 1.1. "Card" shall mean the Samba Bank Limited (SBL) Debit MasterCard, which shall include any re-issued, replacement and supplementary/add-on Card.
- 1.2. "Cardholder" shall mean the person(s) authorized to operate the Account (singly in case of Joint Accounts held on an either or survivor basis) in accordance with the Bank's Terms and Conditions applicable to such Account, and where applicable, persons who shall be issued a supplementary/add-on Card.
- 1.3. "Branch" shall mean that branch of Samba Bank Limited (SBL) Limited, where the Cardholder's Account is held.
- 1.4. "Account" shall mean the bank account held with the Bank in the name of the Cardholder (whether solely or jointly with another person), the number of which account is or shall be specified in the application form for the Card.
- 1.5. "PIN" means the Personal Identification Number which the Cardholder uses from time to time with the Card and shall also include the Telephone Personal Identification Number ("TPIN") where the context so permits
- 1.6. "Transaction" means any cash withdrawal or payment or any other transaction that may be made using the Card, or any refund arising in connection with the use of the Card in any authorized manner for debit or credit to the Account.
- 1.7. "MasterCard" means MasterCard Incorporated or MasterCard Worldwide.
- 1.8. "Merchant": means any person, whether individual, sole proprietorship, partnership firm or a company supplying goods and/or services who accepts the Card as means of payment.

2. Card Usage

- 2.1. The Cardholder shall be responsible for all facilities granted by the Bank in respect of the Card and all related charges. The Card may be used to withdraw money at any Automated Teller Machine ("ATM") or to access any additional banking services offered through the ATMs (including, but not limited to transfer of funds locally from one account to another within the Bank or any other bank in Pakistan and payment of utility bills). The Card may also be used for payment for goods and/or services at retailers or suppliers worldwide which display the MasterCard (or Maestro®/Cirrus®) & 1LINK, MNET sign and who accept the Card, subject to compliance with MasterCard rules and regulations as applicable from time to time.
- 2.2. If the Cardholder uses the Card for Transactions outside Pakistan (including ATMs), such transactions shall be subject to regulatory and exchange control restrictions as may be applicable from time to time; the Cardholder will be liable for currency conversion and service fee which is charged upfront at the time of the Transaction. However, the Bank makes no warranty and assumes no liability or responsibility for any limitation on conversion or availability of foreign exchange whether due to State Bank of Pakistan or otherwise. Cash withdrawals at any ATM outside Pakistan shall be subject to laws in effect in the country in which ATM is located.

3. Card Issuance

The Bank may issue a Card, at its sole discretion, when the Cardholder has duly completed an application form, agreed to these Terms and Conditions and the Terms and Conditions for bank accounts and the same have been approved by the Bank. Such Card shall be issued at the sole risk and responsibility of the Cardholder. Opening and maintaining an Account with the Bank is a condition precedent for the issuance of a Card.

4. Ownership

The Card belongs to the Bank and the Bank may, through any of its authorized officers, servants, employees, associates or agents retain the Card, require the Cardholder to return the Card or suspend the use of the Card at any time in its absolute discretion and the Bank shall not be liable for any loss suffered by the Cardholder as a result thereof. The Card shall only be used by the

Cardholder. The Cardholder is not permitted to give his/her Card to third parties and is responsible for ensuring that the Card is not accessible to any such third parties.

5. Validity

The Card shall not become valid or operational until the Cardholder acknowledges receipt of the Card and accepts the Terms and Conditions for Card usage. The Card will be activated in such manner as the Bank may specify from time to time. The Card shall only be valid for the period specified on it and must not be used beyond such period or if the Bank has required by notice in writing to the Cardholder that the Card be returned to the Bank. When the period of validity of a Card expires, it must be destroyed by cutting it in half through the magnetic strip, which shall be the responsibility of the Cardholder.

6. Loss or Theft

6.1 The Cardholder must take all precautions to prevent un-authorized use of the Card or the PIN. If the Card is lost or stolen, the Cardholder shall immediately notify the Bank by telephone on the contact number(s) from time to time notified to the Cardholder and the Cardholder must, in addition, immediately notify the Bank in writing of such loss or theft. The Cardholder will be solely responsible for any losses or expenses incurred as a result of the loss, theft, misuse or un-authorized use of the Card. The Bank shall take reasonable steps to deactivate the Card upon it being reported stolen or lost, subject to the Cardholder providing information to establish his/her identity to the satisfaction of the Bank. However, the Bank will not assume liability for any misuse of the Card until such time as it is deactivated.

6.2 The Cardholder must co-operate with any officers, employees, representatives or agents of the Bank and/or law enforcement agencies in any efforts to recover the Card if it is lost or stolen. The Bank is authorized to disclose information about the Cardholder and the Account if the Bank ascertains that it will help avoid or recover any loss to the Cardholder or the Bank, resulting from the loss, theft, misuse or un-authorized use of the Card. If the Card is found after the Bank has been given notice of its loss or theft the Cardholder must not use it again. The Card must be cut in half through the magnetic strip by the Cardholder and returned to the Bank immediately.

7. PIN

7.1 At the request of the Cardholder, the Bank will issue a PIN to the Cardholder. If the Bank issues a PIN, the Cardholder must take all reasonable precautions to avoid un-authorized use, including but not limited to, destroying any correspondence containing the PIN promptly after receipt, never disclosing the PIN to any third party, never writing the PIN on the Card or any other item normally kept with the Card and never writing the PIN in a way that can be understood by someone else. The Cardholder shall take every precaution to prevent disclosure of the PIN to any third party. The Cardholder must notify the Bank as soon as the Cardholder becomes aware that a third party (besides the Cardholder) knows or is suspected of knowing the PIN.

7.2 Each person, who through the use of the Card with the PIN withdraws cash or makes payment(s), will be considered by the Bank to be an authorized Cardholder. This also applies if this person is not actually a Cardholder and the Bank is authorized to accept such Transactions by the aforesaid use and debit the relevant Account(s) in respect of such Transactions. The risk arising from the use and the misuse of the Card is thus solely assumed by the Cardholder directly and Bank will not be liable in respect of the same. If the PIN is held with the Card and subsequently lost or stolen, the Cardholder will be solely liable for all PIN related Transactions. If the Cardholder discloses the PIN to any third party, then the Cardholder will be solely liable for all subsequent PIN related Transactions.

8. Charges

The Cardholder agrees that charges, fees, duties, levies and other expenses (collectively the 'Charges') will be charged by the Bank for the annual subscription, replacement/re-issuance fee of the card and/or service charge and usage of the Card as per the Schedule of Charges. The Cardholder agrees to pay and reimburse the Bank, all or any such charges immediately upon demand. Such charges may change from time to time as per the Schedule of Charges of the Bank and it shall be the Cardholder's responsibility to comply with the same. All charges are non-refundable unless otherwise indicated by the Bank.

9. Total Usage

The total amount of any Transactions carried out in any one day shall be limited to such amounts and by such other conditions as shall be notified in writing to the Cardholder by the Bank from time to time with effect from the date of such notice irrespective of the credit balance in the Account. The Cardholder is not authorized to enter into Transactions using the Card to a value in excess of the credit balance (if any) of the Account from time to time. If the Bank is asked to authorize a Transaction, the Bank may take into consideration any other Transactions which have been authorized but which have not been debited to the Account (and any other transactional activities upon the Account) the limits and other conditions referred to in these Terms and Conditions and if the Bank determines that there are or will be insufficient available funds in the Account to pay the amount that would be due in respect of such a Transaction, the Bank may, in its own absolute discretion, refuse to authorize such Transaction, in which event such a Transaction will not be debited to the Account. The Bank shall not be liable for any loss resulting from any such refusal to authorize any Transaction. The Bank will not be liable for any dealings the Cardholder may have with Merchants including but not limited to supply of goods and/or services. The Bank accepts no responsibility for any refusal by any Merchant to accept and/or honor the Card.

10. Insufficient Funds

In the event that there are insufficient available funds in the Account to pay any Transaction or other amount payable from the Account, including any markup, fees, charges, currency conversion charges, service fee or any other payments due to the Bank, the Bank may in its own absolute discretion (and without any obligation to do so) transfer or arrange the transfer of sufficient funds from any other account held by the Cardholder with the Bank to the Account. In this regard, the Cardholder permits, authorizes and consents to the Bank consolidating, combining or setting off any such credit balances existing in such other accounts against the Transactions charged or to be charged by the Cardholder against the Account.

11. Refusal to Accept Card

The Bank shall not be liable for any loss resulting from the refusal of any retailer, supplier, other bank or card operated machine to accept use of the Card in connection with any Transaction. No claims of the Cardholder against any retailer or supplier may be the subject of set-off, claim or counterclaim against the Bank. The Bank shall not be liable in any way for the quality, quantity, sufficiency, acceptability, merchantability of goods and/or services booked, used or purchased by the Cardholder through the use of the Card or for any breach or non-performance of any Card Transactions by a retailer or supplier. The retailer or supplier shall under no circumstances be regarded as an agent or representative of the Bank and neither the Bank shall be responsible nor liable in any manner for any acts or omissions or breach of representations on part of the Merchant.

12. Statement

The Cardholder may check the Transaction Records from the Statement of Account sent by the Bank in hard copy or by requesting a detailed statement from your SBL branch or may check periodically the Transaction Records made available through Samba Online by signing up for internet banking or through mini statement from any SBL ATM. The Cardholder will inform the Bank in writing within 7 days of Transaction or issuance of Statement, whichever is later, if any irregularities or discrepancies exist in the Transaction particulars of the Account on any Account Statement that the Bank sends to the Cardholder. If the Bank does not receive any information to the contrary within 7 days, the Bank is entitled to assume that all Transactions are correct and can be treated as conclusive evidence for all purposes. In addition, in the event that the Card is used at any ATM and the Cardholder receives short payment or no payment despite the Transaction having been successfully executed, he/she must inform the Bank in writing within 7 working days of the impugned Transaction, otherwise the Bank's Statement of Account and records shall be deemed to be conclusive of the matter. Furthermore, in the event the Cardholder uses the Card at any ATM which is not operated by the Bank, then the Bank shall be entitled to rely on the records provided to it by the 1LINK switch and any omission or failure by the Bank to contemporaneously debit the Cardholder's Account for any Transaction by the Cardholder may be completed by the Bank on any subsequent date by direct debit without prior reference to the Cardholder.

13. Cancellation of Transactions

A Transaction cannot be cancelled by the Cardholder after it has been completed.

14. Posting

Subject to these Terms and Conditions the Bank will normally debit the amount of any Transaction to the Account as soon as the Bank receives proper instructions in therewith, provided that the Bank will not be liable for any loss resulting from any delay in doing so.

15. Refund

If a retailer or supplier makes a refund by means of a Transaction the Bank will credit the Account when it receives the retailer or supplier's proper instructions and the funds in respect of such refund, provided that the Bank will not be responsible for any loss resulting from any delay in receiving such instructions and funds. Any complaints concerning goods and/or services purchased/availed with the Card must be resolved with the Merchant concerned and not the Bank.

16. Promotions

Without prejudice to the foregoing, the Bank may, from time to time and at its sole discretion, promote the goods or services of certain specified companies ("affiliates") amongst all or any of its Cardholders. If such a promotion is made available to the Cardholder and the Cardholder avails the promotion, the Cardholder agrees that in addition to these Terms and Conditions, the Cardholder will abide by the Terms and Conditions of the promotion as stipulated by the affiliates in consultation with the Bank. Such a promotion may be withdrawn at any time without notice to the Cardholder.

17. Termination

The Bank may terminate the Agreement comprised in these Terms and Conditions at its sole discretion with or without notice to the Cardholder's last notified address as per the Bank's records which shall be deemed to have been received by the Cardholder. The Cardholder may terminate the Agreement comprised in these Terms and Conditions by notifying the Bank in writing, cutting the Card in half and returning the Card to the Bank. Such termination shall be effective, subject to the provisions of the following paragraphs of this clause, upon receipt by the Bank of such notice of termination by the Cardholder.

18. Agreement to Remain in Full Force and Effect

The Agreement comprised in these Terms and Conditions, shall be deemed to remain in full force and effect if and in so far as any Transaction is completed but not debited to the Account prior to termination thereof.

19. Post Termination

Termination of the Agreement comprised in these Terms and Conditions shall not prejudice any liability in respect of things done or omitted to be done prior to termination thereof.

20. Limitation on Liability

The Bank shall not be liable to the Cardholder for any loss suffered as a result of the Bank being prevented from or delayed in providing any banking or other services to the Cardholder due to strikes, industrial action, failure of power supplies, systems or equipment or causes beyond the Bank's control. The Bank shall not be liable in any manner due to any accidental death, injury or property damage that may be sustained by the Cardholder in using the Card at the ATM rooms or locations, it being agreed that the Cardholder shall use the Card entirely at his/her own risk, cost and consequences. The Cardholder will not have any claim against the Bank if use of the Card is not possible due to technical malfunctions or operation failure or any other reason whatsoever.

Furthermore, whenever the Card is used by the Cardholder for payment of any utility or other bills, the Cardholder shall remain solely liable for any penalty, cost or surcharge which may be levied by the utility or service provider for late payment, irrespective of whether the Cardholder provided adequate notice and proper details to the Bank.

21. Change of Terms and Conditions

These Terms and Conditions and any charges relating thereto may be changed by the Bank at its sole option at any time and from time to time

by notice (whether general, specific or by publication in the Bank's Schedule of Charges) to the Cardholder(s). Any such changes will be effective from the date stated on the notice or Schedule of Charges or such later date as may be expressly specified therein by the Bank. However, any charges or fees due to MasterCard in respect of the use of the Card and any variations thereto made

by MasterCard shall be solely to the Cardholder's Account only and the Bank shall not be liable for same.

22. Disclosure

The Cardholder authorizes the disclosure to any company within the Bank's group of companies, to any third party processors, service providers and/or card personalization firms utilized by the Bank from time to time. Such information shall include but not be limited to the Cardholder's details, the Card, the Account and any Transaction as the Bank considers in its sole opinion to be necessary or desirable. The Bank may also disclose such information in relation to the Cardholder, the Card, the Account or any Transaction as may be required by law, practice or usage.

23. Indemnity

In consideration of the Bank providing the Cardholder with the facility of Card, the Cardholder hereby agrees to indemnify and keep the Bank and its directors and employees indemnified from and against any or all actions, claims, losses, damages, costs or expenses which the Bank may at any time suffer or sustain or incur as a consequence of the Cardholder being in breach of these conditions or the Terms and Conditions governing the Account or the Cardholder using or permitting the use of the Card for any Transaction,

whether illegal, unauthorized or otherwise. In this regard, in the event of the Cardholder's death, the Bank shall be notified immediately by the Cardholder's next of kin or successors for blockage of the Account and the Card shall be promptly returned to the Bank for cancellation. Pending provision of a succession certificate by the successors of the Cardholder or such other document as the Bank may specify, the Cardholder's Account will remain frozen and any Transactions made on the Card prior to the date of freezing of the Account using the Cardholder's PIN will be to the Cardholder's sole Account until such notice of death is received in writing by the Bank.

24. Bank Account Terms and Conditions:

These Terms and Conditions are to be read in conjunction with the Account opening Terms and Conditions as shall be applicable to the Account from time to time.

25. Governing Law

These Terms and Conditions are to be read in conjunction with the Terms and Conditions which govern the issuance and usage of debit cards issued by the Bank. These Terms and Conditions are subject to the rules and regulations, circulars and directives of the State Bank of Pakistan (as may be applicable from time to time) and will be governed by the substantive and procedural laws of the Islamic Republic of Pakistan. The courts in Pakistan will have exclusive jurisdiction.

26. Interpretation

These Terms and Conditions are also being issued in Urdu. In the event of any discrepancy or conflict between the interpretation of the provisions of such clauses against the Terms and Conditions stated above, the English version stated above shall prevail and be deemed to be authentic.

27. Contact Details

On notification of the Cardholder either telephonically or in writing in any of the document about fresh/present contact details to any of the authorized office/representative of the Bank, the Bank is authorized to update the record by amending the previous particulars to fresh/latest one.

I/we hereby expressly confirm having read, understood and agreed to the Terms and Conditions which I /we accept as binding on me/us and any further amendment(s) made to these Terms and Conditions, solely at the discretion of the Bank and notified by the Bank to me/us shall be deemed to have been accepted by me/us.

CARD HOLDER SAFETY



Samba Bank Ltd., (the "Bank") Guidelines for Account Holders Using Samba Debit MasterCard®

Please follow these guidelines for your safety as you enjoy the convenience of technology. However these guidelines are general; therefore, specific precautions may be taken as warranted by the situation and technology.

Protect your Samba Bank Limited Debit MasterCard® (the "Card")

In case your Card is lost or stolen or your PIN is disclosed, you just need to immediately report the loss by calling SambaPhone Banking at (+92-21) 11 11 SAMBA (72622), so that your Card can be blocked. In the event of the Cardholder's failure to inform the Bank immediately and transaction(s) are made by using the Card, the Bank will not be responsible for any loss caused. Therefore it is in the interest of the Cardholder to approach and inform the Bank mentioning the correct particulars of the Card immediately followed by written confirmation. A new Card will be issue to you within one week of reporting this loss. Your replaced Card will be delivered only at your Samba Bank Limited MasterCard correspondence address. There will be a nominal charge for replacement of the Card as per Schedule of Charges.

Choosing PIN

- 1 Do not use a number or numbers that can obviously be associated with you - for instance your telephone number, birthday, your street number, driving license number or popular number sequences (such as 786 or 2005 or 11 11).
- 2 Ideally choose a random combination of numbers - this is the hardest for a criminal to guess. If this is difficult for you to remember then perhaps use a combination of double numbers e.g. 99 along with two others that have some meaning for you.
- 3 Change PIN number at frequent intervals.

Keeping your PIN a secret

- 1 Do not allow anyone else to use your card, PIN or other security information.

- 2 Always memorize your PIN and other security information. If the PIN you are provided which is difficult to remember, change it to something more memorable at a cash machine as soon as possible.
- 3 Always take reasonable steps to keep your card safe and your PIN secret at all times. Neither your bank nor any agency is authorized to ask you to disclose your PIN.
- 4 Never write down or record your PIN or other security information on card or at a place easily accessible by others.

Precautions while using Automated Teller Machines (ATMs)

Automated Teller Machines (ATMs) provide a fast and convenient banking alternative for account holders. You can bank when you want and where ever you want because locations are so convenient. In order to mitigate risks of theft & frauds we're providing these Automated Teller Machine (ATM) safety tips to help protect you and your account. Remember, Automated Teller Machine (ATM) theft can occur in two ways:

- 1 Unauthorized withdrawals from an account or
- 2 The physical theft of cash as a person completes a transaction. The following advice for cardholders using cash machines will help minimize the chances of becoming a victim of such incidences.

Choosing an Automated Teller Machine (ATM)

- 1 Always observe your surroundings before conducting an Automated Teller Machine (ATM) transaction. If you see anyone or anything that appears to be suspicious, cancel your transaction and leave the area at once. If there is anything unusual about the cash machine, or there are signs of tampering, do not use the machine and report it to the bank immediately.
- 2 After dark, only use Automated Teller Machine (ATMs) that are well-lighted.
- 3 If possible, choose a machine in a busy area. A heavily trafficked location means additional security.

- 4 If you are followed after using an Automated Teller Machine (ATM), seek a place where people, activity and security can be found.

Using an Automated Teller Machine (ATM)

- 1 Use your body to block the view of your transaction. Especially as you enter your PIN and take your cash. If necessary, ask a person to leave, even if that person is just curious. If the Automated Teller Machine (ATM) is in use, give the person using the machine the same privacy you expect. Allow them to move away from the Automated Teller Machine (ATM) before you approach the machine.
- 2 Do not accept help from strangers and never allow yourself to be distracted.
- 3 A number of banks have established call centers to provide customer support. Inform them in case you have any problem and obtain a complaint number.
- 4 While paying the utility bills on Automated Teller Machine (ATM) check the transactions details with the billed amount, customer ID on original bill. Keep the transaction slip safe so that it can be referred to if the paid amount appears as arrears in next billing cycle.
- 5 Focus your attention on Automated Teller Machine (ATM) screen and take due care in the selection of buttons (touch the parallel area in case the screen is sensor one) to ensure the execution of desired transaction / funds transfer. Before pressing / touching the keyboard button enter the required information cautiously. If you pressed / touched wrong button then transaction reversal is not possible.

Leaving an Automated Teller Machine (ATM)

- 1 After completing transaction, remember to take your card back.
- 2 Once you have completed a transaction, discreetly put your money and card in your pocket before leaving the cash machine. Do not count cash at Automated Teller Machine (ATM) machine.

- 3 If the cash machine does not return your card, report its loss immediately to your bank.
- 4 Don't discard your receipts and mini-statements or balance inquiry slips which contain important information. You get a receipt every time you make an Automated Teller Machine (ATM) transaction.
- 5 Tear up or preferably shred your cash machine receipt, mini-statement or balance enquiry when you dispose them of.

Precautions while Using Point of Sales (POS)

- 1 Banks usually watch the cards transactions at point of sale (POS), to sort out if there are any unusual transactions, for the safety of customers and risk aversion. In such circumstances you may be contacted by your bank for authentication and confirmation of transactions. You are required to confirm your genuine transactions but do not disclose your PIN, Password etc. Such vigilance at both ends will bring synergy in the security of e-banking.
- 2 Always check your credit card when returned to you after the purchase.

Safe Internet transactions/shopping virtually and with your cards

- 1 On the top of everything customers should make themselves familiar with the possible internet frauds. They should not be convinced by the persuasive and attractive traps of hackers.
- 2 Keep software updated (operating systems and browsers) because fraudsters and malicious hackers are very clever and have found vulnerabilities in software's (windows and browsers). Both institutions and customers should ensure that operating and browser softwares are kept up to date using legitimate upgrades and patches issued by the legitimate software vendors.
- 3 Make sure your computer has up to date anti-virus software and a firewall installed. Firewalls can monitor both incoming and outgoing internet traffic and anti-virus will protect your computer against Trojan and worm attacks.

- 4 Make sure your browser is set to the highest level of security notification and monitoring. The safety options are not always activated by default when you install your softwares on your computer.
- 5 Two of the most popular browsers are Microsoft Internet Explorer and Netscape Navigator. Check that you are using a recent version - you can usually download the latest version from these browsers' websites.
- 6 Only shop at secure websites - ensure that the security icon, the locked padlock or unbroken key symbol, is appearing in the bottom right of your browser window before sending your card details.
- 7 The beginning of the retailer's Internet address will change from 'http' to 'https' when a purchase is made using a secure connection.
- 8 Use sites you can trust, for example sites you know or that have been recommended to you or that carry the Trust logo.
- 9 Click on the security icon to ensure that the retailer has a valid encryption certificate - the address on this certificate should conform to the address on the address bar. The certificate should ensure the identity of the website and the current day's date should be within the validity dates of the certificate.
- 10 Keep your personal information safe - always be wary of e-mails asking you to click on a link or confirm your details. Reputable retailers, banks etc. would never ask you to disclose or confirm sensitive personal or security information, including your PIN. If in doubt, phone the organization first.
- 11 Avoid signing up for junk mail - this may result in pre-filled application forms being sent to an address long after you've moved out.
- 12 Print out your order and keep copies of the retailer's terms and conditions, returns policy, delivery conditions, postal address (not a post office box) and phone number (not a mobile number). There may be additional charges such as local taxes and postage, particularly if you are purchasing from abroad.

When buying from overseas remember that it may be difficult to seek redress if problems arise, but having all the aforementioned information will help your card issuer take up your case if you subsequently have any difficulties.

- 13 Ensure you are fully aware of any payment commitments you are entering into, including whether you are instructing a single payment or a series of payments.
- 14 In case you pay your utility bills using virtual banking facility, ensure that user name, customer ID, amount billed are exactly the same as in the bill sent to you by your company. The transaction receipt may be saved on the hard disk and may be printed as well. It can be referred to in case of mismatch with the internet transaction history or the already paid bill may reappear in next billing cycle.
- 15 If you have any doubts about giving your card details, find another method of payment.
- 16 If you regularly make transactions over the Internet consider opening a separate credit card account specifically for these transactions.
- 17 Keep your passwords secret. Some online stores may require you to register with them via user name and password before buying. Online passwords, including the one, verified by your issuer, should be kept secret from outside parties the same way you protect your Card PIN. Keep the login information safe and secret.
- 18 Never send payment information via email. Information that travels over the Internet (such as email) is not fully protected from being read by outside parties. The most reputable merchant sites use encryption technologies that will protect your private data from being accessed by others as you conduct an online transaction.
- 19 Never click on Hyperlinks within e-mails. If you are sure that the company is genuine then directly type in the URL in the internet browser address bar, or call the company on a contact number previously verified or known to be genuine.

- 20 Don't let websites or merchants store your card information. The exchange of encrypted transactions will be better than to allow the storage of identity information on databases.

Checking statements

- 1 Ensure receiving of statement from your bank regularly. In case you do not receive statement, contact your bank for a copy of bank statement.
- 2 It is recommended that mini-statements are regularly produced for reconciling transactions.
- 3 Reconcile your transactions regularly with statements (Bank Statement or Mini-Statement).

Fraudulent E-mails

- 1 Fraudulent email may bear the authentic trademarks, logos, graphics and URLs of the spoofed company.
- 2 The HTML tags behind the link will reveal that the underlying URL usually does not link to a page within the authentic domain.
- 3 The email requests confidential or personal information (such as PIN, four digit number, account number etc).
- 4 It may request immediate action to keep accounts or cards activated so as to use it for some fraudulent purposes.
- 5 The linked website may not provide secure and authenticated communication (i.e. it does not show the closed padlock at the bottom of the web browser).

Only open and respond to E-mails that pass some basic tests, such as:

- 1 Is the email from somebody you know?
- 2 Have you received emails from this sender before?
- 3 Were you expecting email with an attachment from this sender?
- 4 Does email from this sender with the contents describe in the subject line and the name of the attachment makes sense?
- 5 Does this email contain a virus?

Protection of cards and personal information

- 1 Shield your card properly and follow basic principles of card storage. Cards are sensitive to mechanical, electromagnetic, sun impacts and can be pictured using cameras if left in plain view.
- 2 Avoid to submit personal details for lucky draws even if these are from reputed organizations. Normally the organizations do not accept responsibility in case of theft of personal information which may cause loss to the cardholder.
- 3 Your bank would only ask for specific characters within your password, not the whole password. Ask them for their phone number, check it and call them back. Also, be wary of responding to e-mails requesting information. If in doubt, ask for proof of identity or undertake your own checks. Never disclose your PIN to anyone.
- 4 Sign on the back of your new card as soon as you get it.
- 5 Carry fewer cards. It will reduce the risk of stealing.
- 6 In case of multiple cards make a list of all your cards and their numbers and keep it in a safe and secured place.
- 7 With credit and debit cards easily at hand, try not to keep large amounts of cash at home. Your financial institution is a lot safer.
- 8 Cancel any unwanted or expired cards by contacting the card-issuer and cutting up the unwanted or expired card in at least two pieces.
- 9 If you move house make sure you contact your bank and all other organizations to give them your change of address.
- 10 Generally cardholders are not liable for losses resulting from circumstances beyond their control. Such circumstances include, but are not limited to:
 - a) Technical problems, card issuer errors, and other system malfunction,

- b) Unauthorized use of a card and PIN where the issuer is responsible for preventing such use, for example after the card has been reported lost or stolen, the card is cancelled or expired or the cardholder has reported that the PIN may be known to someone other than the cardholder.

Precautions when going abroad with cards

- 1 Make a note of your card issuers' emergency contact numbers and keep the information somewhere other than your purse or wallet.
- 2 Be careful at airports and other terminals during checking times. Ensure the safety of your cards and other important documents.

When making transactions through Call Centers/IVRs

- 1 Don't give your card number over phone to cold callers. Only make telephone transactions when you have made the call and are familiar with the company. Be particularly cautious if you are cold-called by someone claiming to be from a bank or any authorized agency etc.
- 2 Have the card in front of you. You may be asked for information including the card number, expiry date, the four-digit card security code on the signature strip (not your PIN code), issue number where applicable, and your name as it appears on your card.
- 3 If you feel pressured by a telemarketing salesperson, be suspicious. Never give out your account number unless you've decided to make a purchase.
- 4 Do not volunteer any personal information when you use your credit/debit card, other than your ID document, which may be requested.
- 5 If the retailer sends you written confirmation of the order, check the bill to ensure that it is correct. Keep any such receipts and check them off against your next statement.
- 6 If you find any transactions on your statement that you are certain you did not make, contact your bank immediately. You may be asked to sign a disclaimer, confirming that you did not undertake the transaction.

What to do if you are a victim of card fraud in general?

If you discover that your card has been lost or stolen or that you have been the victim of a fraud, you should inform your bank immediately. But if the cardholder is shown to have acted fraudulently or without reasonable care, for example, by keeping their PIN written down with their card, they would have to meet all the losses.

Some warning signs of ID theft and fraud

- 1 Your regular bank or credit card statements fail to appear.
- 2 You notice that some of your mail is missing.
- 3 Your credit card statement includes charges for items you have not purchased or ordered.
- 4 A debt collection agency contacts you about goods you have not ordered or an account you have never opened.
- 5 You receive a telephone call or letter saying you have been approved or denied credit for accounts you know nothing about.

Problem resolution procedure

- 1 Banks should strive to provide error-free services, so as to protect the increasing volume of transactions conducted every day. However, errors do occasionally occur which may be addressed properly. To mitigate risk and restore the confidence of customers, each bank has to keep procedures in place to resolve inquiries and complaints.
- 2 In case of problem do your homework first. Judge the nature of the problem, so as to refer it to the concerned quarter; possibly you may get your dispute resolved by phone.

ختم ہو چکی ہو یا کارڈ کے حامل نے رپورٹ درج کرادی ہو کہ ذاتی شناخت نمبر (PIN) کارڈ کے حامل کے علاوہ کسی اور کو بھی معلوم ہو سکتا ہے۔
بیرون ملک جاتے ہوئے کارڈ کی حفاظت کے ضمن میں ہدایات

1 اپنے کارڈ کے جاری کنندہ کے ہنگامی رابطہ نمبروں (Emergency Contact Numbers) لکھ کر محفوظ کر لیں اور متعلقہ معلومات اپنے نمبر کے بجائے کسی اور جگہ بحفاظت رکھیں۔

2 چیکنگ کے دوران ہوائی اڈوں اور دیگر منزلوں پر محتاط رہیں۔
کال سینٹرز/آئی وی آرز (Call Centers / IVRs) کے ذریعے لین دین کے ضمن میں ہدایات

1 ایسے ٹیلی فون کالز کرنے والوں کو اپنا کارڈ نمبر نہیں دیجئے، جن سے آپ اچھی طرح سے واقف نہ ہوں۔ ٹیلی فون کالز کے ذریعے صرف اس وقت لین دین کیجئے، جب آپ نے خود ٹیلی فون کال کی ہو اور آپ متعلقہ کمپنی سے بخوبی واقف ہوں۔ اس وقت خاص طور پر محتاط رہیں، جب کوئی نامعلوم شخص آپ کو فون کر کے کسی بینک یا غیر مجاز ادارے وغیرہ سے وابستہ ہونے کا دعویٰ کرے۔

2 کارڈ اپنے سامنے رکھیں۔ آپ سے آپ کے کارڈ نمبر، اس کے ختم ہونے کی مدت، دستخط کی پٹی پر کارڈ کا چارج عددی خفیہ کوڈ (آپ کا خفیہ ذاتی شناخت نمبر (PIN) نہیں) تاریخ اجراء (جہاں کہیں قابل اطلاق ہو) اور آپ کے کارڈ پر کسی بھی نمونے سے درج آپ کے نام سمیت معلومات فراہم کرنے کے لئے کہا جا سکتا ہے۔

3 اگر آپ مارکیٹنگ کے کسی ایجنٹ یا نمائندے کی جانب سے دباؤ محسوس کریں تو شخص سے کام لیں۔ اپنا کارڈ نمبر اس وقت تک نہ بتائیں، جب تک کہ آپ خریداری کا فیصلہ نہ کر لیں۔

4 جب بھی آپ اپنا کارڈ/ڈیٹ کارڈ استعمال کریں، کوئی بھی ذاتی معلومات اپنے طور پر فراہم نہ کریں، ماسوائے اپنی ذاتی شناختی دستاویز (ID Document) کے، جو فراہم کرنے کے سلسلے میں آپ سے درخواست کی جاسکتی ہے۔

5 اگر متعلقہ خوردہ فروش آپ کو آرڈر کی تحریری طور پر تصدیق/توثیق ارسال کرے تو اس کے درست ہونے کا یقین کرنے کے لئے بل کی اچھی طرح جانچ پڑتال کریں۔ ایسی رسیدوں کو اپنے پاس رکھیں اور اپنے آئندہ گوشوارے سے اس کا موازنہ کر کے اس کی جانچ پڑتال کریں۔

(6) اگر آپ کو یہ معلوم ہو کہ آپ کے گوشوارے پر کوئی ایسا لین دین درج ہے، جس کے بارے میں آپ کو یقین ہو کہ آپ نے یہ لین دین نہیں کیا ہے تو ایسی صورت میں فوری طور پر اپنے متعلقہ بینک سے رابطہ قائم کریں۔ آپ سے عدم دعویٰ کے ایک فارم (Disclaimer) پر دستخط کرنے کے لئے کہا جا سکتا ہے تاکہ اس امر کی تصدیق ہو جائے کہ آپ نے مذکورہ لین

دین نہیں کیا ہے۔

اگر آپ کارڈ کے ضمن میں عام دھوکا دہی کا شکار ہو جائیں تو ایسے صورت میں کیا کریں؟
اگر آپ کو یہ پتہ چلے کہ آپ کا کارڈ گم یا چوری ہو گیا ہے یا آپ دھوکا دہی کا شکار ہو گئے ہیں تو ایسی صورت میں فوری طور پر اپنے متعلقہ بینک کو آگاہ کریں۔ لیکن اگر یہ ثابت ہو جائے کہ کارڈ کا حامل دھوکا دہی یا لاپرواہی کا مرتکب ہوا ہے، مثلاً اس نے اپنے کارڈ پر اپنا ذاتی شناخت کارڈ (PIN) لکھ رکھا ہو تو ایسی صورت میں کارڈ کے حامل تمام نقصانات کا خود ذمہ دار ہوگا۔

آئی ڈی کی چوری اور دھوکا دہی کی چند انتہائی ہی علامات (Warning Signs)

- 1 آپ کے بینک اکاؤنٹ یا کریڈٹ کارڈ سے متعلق ناقاعدہ گوشوارے (Statements) ملنا بند ہو جائیں۔
- 2 آپ محسوس کریں کہ آپ کی کوئی میل (Mail) غائب ہو گئی ہے۔
- 3 آپ کے کریڈٹ کارڈ سے متعلق گوشوارے میں ان اشیاء کی خریداری کے ضمن میں وصولیاں شامل ہوں، جو آپ نے نہ تو خریدی ہوں اور نہ ہی ان کی خرید کے لئے کہا ہوا۔
- 4 قرضے کی وصولی پر مامور کوئی ادارہ/ایجنسی آپ سے ان اشیاء کے بارے میں رابطہ قائم کرے جو آپ نے نہ خریدی ہوں یا ایسے کسی کھاتے کے بارے میں استفسار کرے، جو کہ آپ نے کھولا ہی نہ ہو۔
- 5 آپ کو کوئی ایسی ٹیلی فون کال یا ایسا کوئی خط موصول ہو، جس میں یہ کہا جائے کہ آپ کی قرضے کی درخواست ان وجوہات (جن کے بارے میں آپ کو کوئی علم نہیں) کی بنا پر منظور یا مسترد ہو گئی ہے۔

مسائل کے حل کا طریقہ کار/نظام

- 1 بینک کو غلطیوں سے اور خدمات فراہم کرنے کی بھرپور کوشش کرنی چاہئے تاکہ دن بدن بڑھتے ہوئے مالی لین دین کو محفوظ بنا یا جاسکے۔ تاہم کبھی کبھار غلطیاں سرزد ہو جاتی ہیں، جنہیں مکمل طور پر درست کر لیا جانا چاہئے۔ خطرے کے امکانات کو کم سے کم کرنے اور صارفین کا اعتماد بحال کرنے کے لئے ہر ایک بینک کے پاس مؤثر نظام/طریقہ کار موجود ہونا چاہئے تاکہ استفسارات کے جوابات دے جائیں اور شکایات کا ازالہ کیا جاسکے۔
- 2 کسی مسئلے/الٹیمن کی صورت میں سب سے پہلے اس معاملے کا بھرپور جائزہ لیں۔ اس مسئلے کی نوعیت پر غور و خوض کریں تاکہ لوگوں کو اس کا حوالہ دیا جاسکے۔ ممکن ہے کہ آپ یہ مسئلہ فون پر ہی حل ہو جائے۔

رجوع کریں۔

- 2 لیکن دین کی مطابقت کے لئے یہ تجویز کیا جاتا ہے کہ ضمنی گوشوارے (Mini-statements) باقاعدگی سے حاصل کئے جائیں۔
- 3 اپنے لیکن دین کے گوشواروں (بینک اسٹیٹمنٹ یا ضمنی گوشوارے) کے ساتھ باقاعدگی سے مطابقت کریں۔

دھوکا دہی اور فریب کاری پر پٹی ای میلز

- 1 دھوکا دہی اور فریب کاری پر پٹی ای میلز پر بھی کمپنی کے مسلہ ٹریڈ مارکس، لوگو (Logos)، گرافکس اور URL درج ہو سکتے ہیں۔
- 2 لنک کی پشت پر ایچ ٹی ایم ایل ٹیگ (HTML Tags) سے یہ ظاہر ہوگا کہ بنیادی یو آر ایل (Underlying URL) عموماً مستند حلقے (Authentic Domain) سے منسلک نہیں۔

3 اس طرح کی ای میل میں خفیہ یا ذاتی معلومات، ذاتی شناخت نمبر (PIN)، اکاؤنٹ نمبر وغیرہ فراہم کرنے کی درخواست کی جاتی ہے۔

4 اس میں کھاتے (Accounts) یا کارڈز کو قابل استعمال (Activated) رکھنے کے لئے فوری اقدام کی درخواست کی جاتی ہے تاکہ اسے دھوکا دہی / فریب کاری کے مقاصد کے لئے استعمال کیا جاسکے۔

5 ای میل سے منسلک ویب سائٹ (Linked website) محفوظ اور اصل رابطہ فراہم نہ کرے یعنی ویب براؤزر کی ٹیگلی سطح پر Closed Pedlock ظاہر نہیں کرتی۔

صرف ایسی ای میلز کھولیں اور ان کا جواب دیں، جو بعض بنیادی آزمائشوں پر پورا اترتی ہوں، مثلاً:

- 1 کیا یہ ای میل کسی ایسے شخص کی جانب سے بھیجی گئی ہے، جسے آپ جانتے ہیں؟
- 2 کیا یہ ای میل بھیجنے والے کی جانب سے آپ کو اس سے قبل بھی ای میلز موصول ہوئی ہیں؟
- 3 کیا آپ یہ ای میل بھیجنے والے کی جانب سے منسلک (Attachment) کے ہمراہ ای میل کی توقع کر رہے تھے؟
- 4 کیا اس ای میل بھیجنے والے کی جانب سے بھیجی گئی ای میل اور عنوان کے خانے (Subject Line) میں بیان کردہ متدرجات اور منسلک کے نام کے کوئی مفہوم و معنی ہیں؟
- 5 کیا اس ای میل کے ساتھ وائرس تو نہیں؟

کارڈز اور ذاتی معلومات کی حفاظت

- 1 اپنے کارڈ کی مکمل طور پر حفاظت کیجئے اور اس ضمن میں اس کے کچھ بنیادی اصولوں پر عمل کیجئے۔ کارڈز حساس نوعیت کے ہوتے ہیں اور اگر انہیں کھلا چھوڑ دیا جائے تو ان پر میکینیکل، برقی کشش (Electromagnetic) اور دھوپ کے اثرات مرتب ہو سکتے ہیں اور کمروں کے ذریعے

ان کی تصویر بھی اتاری جاسکتی ہے۔

2 کئی ڈرامز (Lucky Draws) کے لئے ذاتی معلومات فراہم کرنے سے گریز کیجئے، خواہ یہ کئی ڈرامز کسی بھی ادارے کی جانب سے ہی کیوں نہ ہوں، عام طور پر یہ ادارے ذاتی معلومات چوری ہونے کی صورت میں کوئی ذمہ داری قبول نہیں کرتے، جس سے کارڈ کے حامل (Card Holder) کو نقصان پہنچ سکتا ہے۔

3 آپ کا متعلقہ بینک آپ کے مکمل پاس ورڈ کے بجائے صرف آپ کے پاس ورڈ کے مخصوص کیریکٹرز کے بارے میں اشتہار کرے گا۔ آپ کے متعلقہ بینک کی جانب سے جب بھی آپ سے اس سلسلے میں کوئی اشتہار کیا جائے، آپ ان کا فون نمبر پوچھیں، اس کی تصدیق کر کے دوبارہ ان سے فون پر رابطہ قائم کریں۔ ایسی میلز کا جواب دینے کے سلسلے میں بھی احتیاط برتیں، جن میں آپ سے معلومات فراہم کرنے کی درخواست کی گئی ہو۔ اگر آپ کسی شک و شبہ میں مبتلا ہوں تو شناخت کا ثبوت طلب کریں یا پھر اپنے طور پر جانچ پڑتال کریں۔ اپنا ذاتی شناخت نمبر (PIN) کبھی کسی پر ظاہر نہ کریں۔

4 جوئی آپ کا اپنا نیا کارڈ موصول ہو، اس کی پشت پر فوراً اپنے دستخط کریں۔

5 اپنے پاس صرف چند کارڈز رکھیں کیونکہ ان کی چوری کا خطرہ بہت کم ہوگا۔

6 متعدد کارڈز رکھنے کی صورت میں اپنے تمام کارڈز اور ان کے نمبروں کی ایک فہرست مرتب کریں اور انہیں کسی محفوظ جگہ پر رکھیں۔

7 چونکہ کارڈ کے ذریعے آپ آسانی سے لیکن دین کر سکتے ہیں لہذا گھر میں بڑی رقم نہ رکھیں۔ اس مقصد کے لئے آپ کا بینک محفوظ مقام ہے۔

8 کوئی بھی ایسے کارڈ، جو آپ کو مطلوب نہ ہوں یا ایسے کارڈز جن کی مدت ختم ہو چکی ہو، ان کو منسوخ کرانے کے لئے اپنے کارڈ کے جاری کنندہ (Card-Issuer) سے رابطہ قائم کر کے غیر مطلوب یا ختم المیعاد (Expired) کارڈ کو کم از کم دو حصوں میں کاٹ کر منسوخ کراویں۔

9 اگر آپ اپنے موجودہ گھر سے کہیں اور منتقل ہو رہے ہوں تو ایسی صورت میں اپنے متعلقہ بینک اور دیگر تمام متعلقہ اداروں کو اپنے نئے پتے سے آگاہ کرنا ہرگز نہ بھولیں۔

10 جو حالات کارڈز کے حاملین کے بس سے باہر ہوں۔ ایسے حالات کے نتیجے میں کارڈ گم ہونے کی وجہ سے ہونے والے نقصانات کی ذمہ داری عام طور پر کارڈز کے حاملین پر عائد نہیں ہوتی ہے، مذکورہ حالات میں مندرجہ ذیل حالات اگرچہ شامل ہیں، تاہم یہ ان ہی تک محدود نہیں ہیں:

(الف) فنی مسائل (Technical Problems): کارڈ کے جاری کنندہ کی غلطیاں اور سسٹم کی دیگر خرابیاں۔

(ب) ایسی صورت میں کسی کارڈ یا ذاتی شناخت نمبر (PIN) کا غیر قانونی استعمال، جہاں ایسے استعمال کی روک تھام کی ذمہ داری کارڈ کے جاری کنندہ پر عائد ہوتی ہے۔ مثلاً: کارڈ کی گمشدگی یا چوری کی رپورٹ درج کرانے کے بعد، کارڈ منسوخ ہو چکا ہو یا اس کی مدت

8 ایسی سائنس استعمال کریں، جن پر آپ اعتماد کر سکتے ہوں، مثلاً جن سائنس سے آپ واقف ہوں یا جن کے استعمال کی آپ کو توجہ یزدی گئی ہو یا ایسی سائنس، جن کا نام ہی اعتماد کی علامت (Trust Logo) ہو۔

9 حفاظتی آئیکن (Security Icon) کی جانچ پڑتال کر لیں تاکہ آیا خوردہ فروش ایک مؤثر Encryption سرٹیفکیٹ کا حامل ہے۔ اس سرٹیفکیٹ پر درج پتے کو ایڈریس بار پر ابھرنے والے پتے سے ہم آہنگ ہونا چاہئے۔ مذکورہ سرٹیفکیٹ کو ویب سائنس کی شناخت کو یقینی بنانا چاہئے اور موجودہ دن کی تاریخ اس سرٹیفکیٹ کے مؤثر رہنے کی تاریخوں کے اندر ہونی چاہئے۔

10 اپنی ذاتی معلومات کو محفوظ رکھیں۔ ایسی ای میلز سے ہمیشہ ہوشیار رہیں۔ جن میں آپ سے کسی پتے / رابطے (Link) کو کلک کرنے یا آپ سے آپ کے متعلق معلومات کی تصدیق کرنے کے لئے کہا جائے۔ مشہور و معروف خوردہ فروش اور بینک وغیرہ آپ سے کبھی بھی آپ کے متعلق حساس نوعیت کی ذاتی یا خفیہ معلومات، بشمول ذاتی شناخت نمبر (PIN) کی تصدیق کے لئے نہیں کہیں گے۔ اگر آپ کو کوئی شک و شبہ ہو تو سب سے پہلے متعلقہ ادارے کو فون کریں۔

11 غیر ضروری (Junk Mail) کے لئے Click کرنے سے اجتناب کریں کیونکہ اس کے نتیجے میں آپ کو ایک ایسے پتے (Address) پر پہلے سے پرکردہ درخواست فارم ارسال کئے جاسکتے ہیں، جہاں سے گئے ہوئے آپ کو بہت مدت گزر چکی ہو۔

12 اپنا آرڈر اور متعلقہ خوردہ فروش کی شرائط و ضوابط، واپسی کی پالیسی (Returns Policy)، شرائط حوالگی (Delivery Conditions) ڈاک کے پتے (ٹاک) پوسٹ آفس نمبر، نمبر فون نمبر، موبائل نمبر) کی نقول محفوظ رکھیں۔ بعض صورتوں میں آپ سے کچھ اضافی اخراجات وصول کئے جاسکتے ہیں، بالخصوص جب آپ بیرون ملک سے خریداری کر رہے ہوں۔ بیرون ملک سے خریداری کرتے وقت ہمیشہ یاد رکھیں کہ اگر ایسی صورت میں آپ کے لئے کچھ مسائل پیدا ہوئے تو آپ کے لئے انہیں حل کرنا مشکل ہوگا لیکن مذکورہ بالا تمام معلومات حاصل ہونے کی صورت میں آپ کا کارڈ جاری کرنے والے کو آپ کا مسائل حل کرنے میں مدد ملے گی۔

13 اس امر کو یقینی بنائیں کہ آپ کسی بھی نوع کی جواوا بیگیوں داخل کر رہے ہوں، آپ ان ادا بیگیوں کی Commitments سے پوری طرح آگاہ ہیں، آیا آپ کسی واحد ادا بیگی کی ہدایات کر رہے ہیں یا متعدد ادا بیگیوں کی۔

14 اگر آپ بینکاری کی اس اہم سہولت کو استعمال کرتے ہوئے اپنے یوٹیلٹی بلز کی ادا بیگی کر رہے ہوں تو ایسی صورت میں اس امر کو یقینی بنائیں کہ استعمال کنندہ (User)، مصارف کی شناخت (Customer ID) اور بل کی رقم ہو رہی ہے، جو آپ کی کمپنی کی جانب سے آپ کو ارسال کردہ بل پر درج ہے۔ اس لین دین کی رسید کو ہارڈ ڈسک پر محفوظ کر لیا جائے

اور پرنٹ بھی کر لیا جائے کیونکہ اگر انٹرنیٹ پر لین دین اور اس میں فرق ہو یا پہلے سے ادا شدہ بل، بلوں کے اجراء کے اگلے دورے (Next Billing Cycle) میں دوبارہ جاری کر دیا جائے تو ایسی صورتوں میں اس رسید کا حوالہ دیا جاسکتا ہے۔

15 اگر آپ کو اپنے کارڈ سے متعلق تفصیلات فراہم کرنے کے سلسلے میں کچھ شبہات یا تحفظات ہوں تو ادا بیگی کا کوئی دوسرا طریقہ کار تلاش کریں۔

16 اگر آپ انٹرنیٹ پر باقاعدگی سے لین دین کرتے ہیں تو آپ کریڈٹ کارڈ کا ایک الگ اکاؤنٹ (Account) کھولنے پر غور کریں، جو صرف اس لین دین کے لئے مخصوص ہو۔

17 اپنے پاس ورڈز (Passwords) کو صیغہ راز میں رکھیں۔ چند آن لائن اسٹورز پر آپ کو خریداری سے قبل استعمال کنندہ کے نام اور پاس ورڈ کے ذریعے رجسٹر کرنے کی ضرورت ہو سکتی ہے۔ آن لائن پاس ورڈز، بشمول آپ کو آپ کے جاری کنندہ (Issuer) کی جانب سے تصویق شدہ پاس ورڈز کو غیر متعلقہ لوگوں / پارٹیوں سے بالکل اسی طرح خفیہ رکھیں، جس طرح آپ اپنے کارڈ ذاتی شناخت کا نمبر (PIN) خفیہ رکھتے ہیں۔ تمام Login Information کو محفوظ اور خفیہ رکھیں۔

18 ادا بیگی سے متعلق معلومات کبھی بھی ای میلز کے ذریعے ارسال نہ کریں۔ انٹرنیٹ پر جانے والی معلومات (مثلاً: ای میل) پوری طرح محفوظ نہیں ہوتی ہے اور غیر متعلقہ لوگوں / پارٹیوں کی جانب سے اسے پڑھے جانے کا خدشہ موجود رہتا ہے۔ نہایت مشہور و معروف کاروباری سائنس (Merchant Sites) انکریپشن ٹیکنالوجی (Encryption Technologies) استعمال کرتے ہیں، جو آپ کی جانب سے آن لائن لین دین کرتے وقت آپ کے بارے میں نجی تفصیلات کو دوسرے لوگوں تک پہنچنے کے خطرے سے محفوظ رکھیں گی۔

19 ای میلز کے اندر کبھی بھی ہائپر لنکس (Hyper Links) کو کلک نہ کریں۔ اگر آپ کو یقین ہے کہ متعلقہ کمپنی اصلی ہے تو انٹرنیٹ براؤزر ایڈریس بار (Internet browser address bar) پر URL میں براہ راست ٹائپ کریں یا پہلے سے تصدیق شدہ رابطہ نمبر پر یقینی طور پر اصل متعلقہ کمپنی سے رابطہ قائم کریں۔

20 ویب سائنس اور مرچنٹ اسٹورز کو اپنے کارڈ سے متعلق معلومات اسٹور کرنے کی اجازت نہ دیں۔ ڈیٹا میں پر شناختی معلومات (Identity Information) اسٹور کرنے کی اجازت دینے کے مقابلے میں انکریپشن لین دین کا تبادلہ (Exchange of Encrypted Transactions) بہتر ثابت ہوگا۔

گوشواروں کی جانچ پڑتال کے ضمن میں ہدایات

1 اپنے بینک کی جانب سے گوشواروں کی باقاعدگی سے وصولی کو یقینی بنائیں۔ اگر آپ کو گوشوارہ موصول نہ ہو تو ایسی صورت میں بینک اسٹیشنٹ کی نقل حاصل کرنے کے لئے اپنے بینک سے

کے زیر استعمال ہو تو اسے استعمال کرنے والے کو تباہی کا وہی موقع فراہم کریں، جس کی آپ خود توقع رکھتے ہیں۔ خود اسے ٹی ایم مشین تک پہنچنے سے قبل ان لوگوں کو جانے دیں، جو آپ سے پہلے اسے استعمال کر رہے تھے۔

- 2 اجنبی افراد کی مدد قبول نہ کریں اور خود کو کسی گھبراہٹ یا پریشانی کا شکار نہ ہونے دیں۔
- 3 متعدد بینکوں نے صارفین کی مدد کے لئے مراکز قائم کئے ہیں۔ اگر آپ کو کوئی مسئلہ درپیش ہو تو ایسی صورت میں متعلقہ شکایتی مرکز کو مطلع کر کے شکایت نمبر حاصل کریں۔
- 4 ATM پر یوٹیٹی بلز کی ادائیگی کرتے وقت اچھی طرح یہ جانچ پڑتال کر لیں کہ اسے ٹی ایم مشین کے ذریعے لین دین کی تفصیلات اصل بل پر درج بل کی رقم اور صاف کی شناخت سے ہم آہنگ ہیں۔ لین دین کی رسید کو بحفاظت اپنے پاس رکھیں تاکہ ادا شدہ رقم کے اگلے بل میں بتایا جاتے ہوئے کی صورت میں اس کا حوالہ دیا جاسکے۔
- 5 اپنی ATM کے اسکرین پر مرموز رکھیں اور بینوں کے انتخاب میں مناسب احتیاط برتیں تاکہ مطلوب لین دین کی منتقلی کو یقینی بنایا جاسکے۔ Keyboard کا بلٹن دبائے / چھونے سے قبل مطلوبہ معلومات احتیاط سے اسے ٹی ایم مشین میں داخل کریں۔ اگر آپ نے غلط بین دیا یا / چھوا ہو تو مطلوب لین دین کا پلٹ کرواپس آنا ممکن نہیں ہے۔

ATM چھوڑنے کے ضمن میں ہدایات

- 1 لین دین مکمل ہونے کے بعد اپنا کارڈ واپس لینا نہ بھولیں۔
- 2 کوئی بھی لین دین مکمل کرنے کے بعد کیش مشین چھوڑنے سے قبل اپنی رقم اور کارڈ احتیاط سے اپنی جیب میں رکھ لیں۔ اسے ٹی ایم مشین پر رقم نہ گھسیں۔
- 3 اگر کیش مشین آپ کا کارڈ واپس نہ کر رہی ہو تو متعلقہ بینک کو اسکی گمشدگی کی فوری طور پر اطلاع دیں۔
- 4 اپنی رسیدیں اور ضمنی گوشوارے یا کھاتے میں موجود بقیہ رقم کا پتہ لگانے سے متعلق پرچیاں وہاں نہ چھوڑیں کیونکہ ان پر اہم معلومات درج ہوتی ہیں۔ ATM کے ذریعے ہر دفعہ لین دین کرتے وقت ہمیشہ رسید ضرور حاصل کریں۔
- 5 جب بھی آپ کیش مشین سے متعلق اپنی رسیدیں ضمنی گوشوارے یا کھاتے میں موجود بقیہ رقم کی معلومات سے متعلق پرچیاں کو تلف کرنا ہو تو انہیں اچھی طرح ضائع کر دیں۔

خرید و فروخت کے مراکز پر (POS) استعمال کے ضمن میں ہدایات

- 1 صارفین کے تحفظ اور کسی ممکنہ خطرے سے نمٹنے کے لئے بینک عموماً خرید و فروخت کے مراکز پر نصب شدہ مشینوں سے کارڈ کے ذریعے لین دین پر کڑی نگاہ رکھتے ہیں۔ ایسی صورت حال میں آپ کا متعلقہ بینک آپ کے لین دین کی توثیق اور تصدیق کے سلسلے میں آپ سے رابطہ قائم کر سکتا ہے۔ آپ اپنے حقیقی لین دین کی تصدیق ضرور کریں لیکن اپنا ذاتی شناخت نمبر

(PIN) اور پاس ورڈ وغیرہ ظاہر نہ کریں۔ دونوں جانب سے اس احتیاط کی بدولت برقی بینکاری (e-banking) کے حفاظتی انتظامات کو موثر بنانے میں بڑی مدد ملے گی۔

2 خریداری کے بعد ہمیشہ جب بھی آپ کو آپ کا کارڈ واپس کیا جائے تو اس کی جانچ پڑتال ضرور کریں۔

انٹرنیٹ (Internet) کے ذریعے محفوظ لین دین اپنے کارڈ کے ذریعے خریداری کے ضمن میں ہدایات

- 1 صارفین کو سب سے پہلے تو انٹرنیٹ پر ممکنہ دھوکا دہی کے بارے میں آگہی حاصل ہونی چاہئے۔ انہیں ہیکرز (Hackers) کے پھیلانے ہوئے دلفریب اور پرنکش جال میں ہرگز نہیں پھنستا چاہئے۔
- 2 سوفٹ ویئر (Operating Systems and Browsers) کی ہمیشہ تجدید کرتے رہیں کیونکہ دھوکہ باز اور بد نیت ہیکرز بہت چالاک ہوتے ہیں اور وہ سوفٹ ویئر (Windows and Browsers) میں کمزوریوں / خامیوں کا پتہ چلا لیتے ہیں۔ متعلقہ بینکوں / مالیاتی اداروں اور صارفین، دونوں ہی کو اس امر کو یقینی بنانا چاہئے کہ نظام کار اور قانونی فروخت کنندگان کی جانب سے جاری کردہ قانونی اپ گریڈز اور پیچھے (Upgrades & Patches) کے استعمال کے ذریعے سوفٹ ویئر کی مسلسل تجدید کی جائے۔
- 3 اس امر کو یقینی بنائیں کہ آپ کے کمپیوٹر میں جدید اینٹی وائرس سوفٹ ویئر (Up-to-date anti-virus) اور ایک فائر وال (Fire Wall) نصب ہے۔ فائر وال انٹرنیٹ پر قائم کئے جانے والے دوطرفہ دروازوں کی نگرانی کر سکتی ہے اور اینٹی وائرس سوفٹ ویئر آپ کے کمپیوٹر کو بڑے اور چھوٹے وائرس، دونوں کے حملوں سے محفوظ رکھے گا۔
- 4 اس امر کو یقینی بنائیں کہ آپ کا براؤزر نہایت محفوظ ہے۔ جب آپ اپنے کمپیوٹر میں اپنے سوفٹ ویئرز نصب کر رہے ہوں تو یہ بات یاد رکھیں کہ Safety Options اکثر کو تاحی کی وجہ سے فعال نہیں ہوتے۔
- 5 مائیکروسوفٹ انٹرنیٹ ایکسپلورر اور انٹرنیٹ کیپ نیویگیٹر دو مقبول ترین براؤزرز ہیں۔ یہ ضرور دیکھ لیں کہ آپ جدید ترین ورژن (Recent Version) استعمال کر رہے ہیں یا نہیں۔ آپ عام طور سے ان براؤزرز کی ویب سائٹس سے جدید ترین ورژن ڈاؤن لوڈ کر سکتے ہیں۔
- 6 صرف محفوظ ویب سائٹس پر خریداری کریں۔ اپنے کارڈ سے متعلق تفصیلات ارسال کرنے سے قبل اس امر کو یقینی بنائیں کہ آپ کے براؤزر کی چمکی دائیں سطح پر سکیورٹی آئیکن، منتقل پیڈ لاک یا غیر منقطع کلیدی علامت (Unbroken key symbol) ابھر رہی ہے۔
- 7 جب ایک محفوظ کیلکیشن استعمال کیا جائے گا تو خوردہ فروش (Retailer) کا انٹرنیٹ ایڈریس "http" کے بجائے "https" سے شروع ہوگا۔

سامبا ڈیپٹ ماسٹر کارڈ استعمال کرنے والے اکاؤنٹ ہولڈرز کے لئے سامبا بینک لمیٹڈ ("بینک") کی ہدایات/ رہنما خطوط (Guidelines) ٹیکنالوجی سے فائدہ اٹھاتے وقت براہ کرم اپنے تحفظ کی خاطر مندرجہ ذیل ہدایات/ رہنما خطوط پر عمل کریں۔ یہ ہدایات چونکہ عمومی ہیں لہذا ٹیکنالوجی اور حالات کے تقاضے کے مطابق خصوصی احتیاتی اقدامات کئے جاسکتے ہیں۔

اپنے سامبا بینک لمیٹڈ ڈیپٹ ماسٹر کارڈ ("بینک") کو محفوظ بنائیں

کارڈ کم یا چوری یا PIN معلوم ہو جانے کی صورت میں آپ کو فوری طور پر سامبا فون بینکنگ SAMBA (72622) 1111 (+92-21) پر کارڈ گم ہونے کی اطلاع دینی ہوگی تاکہ آپ کا کارڈ بلاک کیا جاسکے۔ کارڈ ہولڈر کی جانب سے فوری طور پر اطلاع نہ دینے کی صورت میں کارڈ استعمال کرتے ہوئے جو بھی ٹرانزیکشن (ٹرانزیکشنز) کی جائیں گی، ان کے نتیجے میں ہونے والے نقصان کا بینک ذمہ دار نہیں ہوگا۔ اس لئے کارڈ ہولڈر کے مفاد میں ہوگا کہ وہ بینک کو فوری طور پر تحریری تصدیق کے ساتھ کارڈ کی درست تفصیلات کی اطلاع دے۔ گمشدگی کی اطلاع دینے کے ایک ہفتے میں نیا کارڈ جاری کر دیا جائے گا۔ آپ کا متبادل کارڈ صرف آپ کے سامبا بینک لمیٹڈ ماسٹر کارڈ کے لئے درج شدہ پتے پر ارسال کیا جائے گا۔ شیڈول آف چارجز کے مطابق متبادل کارڈ کے برائے نام چارجز ہوں گے۔

ذاتی شناخت نمبر (PIN) کا انتخاب

1 ایسا کوئی بھی عدد یا اعداد استعمال نہ کریں، جو باآسانی آپ کی ذات سے منسلک کئے جاسکتے ہوں، مثلاً، آپ کا ٹیلیفون نمبر، آپ کی تاریخ پیدائش کے اعداد، آپ کی گلی کا نمبر یا ڈرائیونگ لائسنس کا نمبر یا اعداد کا کوئی متبول عام مجموعہ (جیسے 786 یا 2005 یا 1111)۔

2 بہتر ہے کہ وہ کارڈ اعداد کا کوئی بے ترتیب مجموعہ استعمال کریں کیونکہ کسی بھی جرائم پیشہ شخص کے لئے اس کا اندازہ لگانا بہت مشکل ہوتا ہے۔ اگر آپ کے لئے اعداد کے اس بے ترتیب مجموعے کو ذہن نشین کرنا مشکل ہو تو پھر ایسے دو اعداد، جو آپ کے لئے کوئی مفہوم و معنی رکھتے ہوں، ان کے ساتھ دو اعداد کا مجموعہ مثلاً، 199 استعمال کریں۔

3 ذاتی شناخت نمبر (PIN) تھوڑی مدت کے وقفے سے تبدیل کرتے رہیں۔

اپنے ذاتی شناخت نمبر (PIN) کو خفیہ رکھیں

1 کسی بھی دوسرے شخص کو اپنا کارڈ، ذاتی شناخت نمبر (PIN) اور دیگر کارڈ سے متعلق معلومات استعمال نہ کرنے دیں۔

2 اپنا ذاتی شناخت نمبر (PIN) اور دیگر معلومات ہمیشہ ذہن نشین رکھیں۔ آپ کو جو ذاتی شناخت نمبر (PIN) فراہم کیا گیا ہے، اگر آپ کو اسے یاد رکھنا مشکل ہو تو جتنی جلد ممکن ہو، آپ اسے کسی دوسرے نمبر سے تبدیل کر لیں، جو آپ کو کیش مشین پر باآسانی یاد رہ سکے۔

3 ہر وقت اپنے کارڈ کو محفوظ اور ذاتی شناخت نمبر (PIN) خفیہ رکھنے کے لئے مناسب اقدامات کریں۔ آپ کا بینک یا کوئی دیگر ادارہ آپ سے آپ کا ذاتی شناخت نمبر

(PIN) پوچھنے کا مجاز نہیں ہے۔

4 اپنا ذاتی شناخت نمبر (PIN) اور متعلقہ معلومات اپنے کارڈ یا ایسی کسی بھی جگہ پر ہرگز درج نہ کریں، جو دوسرے لوگوں کے لئے باآسانی قابل رسائی ہو۔

ATM استعمال کرتے وقت احتیاطی تدابیر

آٹومیٹڈ ٹیلر مشین (ATM) کھانیداروں کو بینکاری کا ایک تیز رفتار اور آسان متبادل فراہم کرتی ہیں۔ آپ جب اور جہاں چاہیں بینک کی سہولت حاصل کر سکتے ہیں کیونکہ جن مقامات پر یہ مشینیں نصب ہیں، ان تک رسائی بہت آسان ہے۔ چوری اور دھوکا دہی کے خطرات سے غمخنے کے لئے ہم آپ کو ATM کے محفوظ استعمال سے متعلق چند نکات بتا رہے ہیں تاکہ آپ اور آپ کے کھاتے کی حفاظت میں مدد مل سکے۔ یہ بات یاد رکھیں کہ ATM پر چوری کی واردات دوطریقوں سے ہو سکتی ہے:

(الف) کسی کھاتے سے غیر قانونی طور پر رقم نکلوانا۔۔۔۔۔ یا۔۔۔۔۔

(ب) کسی شخص کا لین دین مکمل ہوتے ہی اسے لوٹ لیتا۔

کیش مشینیں استعمال کرنے والے کارڈ کے حاملین اگر مندرجہ ذیل ہدایات پر عمل کریں تو انہیں ایسے حادثات کا شکار بننے سے محفوظ رہنے میں بڑی مدد ملے گی۔

ATM کا انتخاب

(1) کوئی بھی ATM استعمال کرنے سے قبل اپنے ارد گرد کے ماحول پر نظر رکھیں۔ اگر آپ کو کوئی شخص یا کوئی چیز مشکوک محسوس ہو تو آپ ATM سے رقم نکلوانے کا ارادہ ملتوی کر دیں اور وہ جگہ فوراً چھوڑ دیں۔ اگر کیش مشین سے متعلق کوئی چیز خلاف معمول ہو یا اس میں تحریف (Tampering) کی علامات محسوس ہوں تو یہ مشین استعمال نہ کریں اور متعلقہ بینک کو کوئی الفور اس کے متعلق مطلع کریں۔

(2) رات کا اندھیرا پھیلنے کے بعد صرف ایسے مقامات پر نصب شدہ ATM استعمال کریں، جہاں روشنی کا معقول انتظام ہو۔

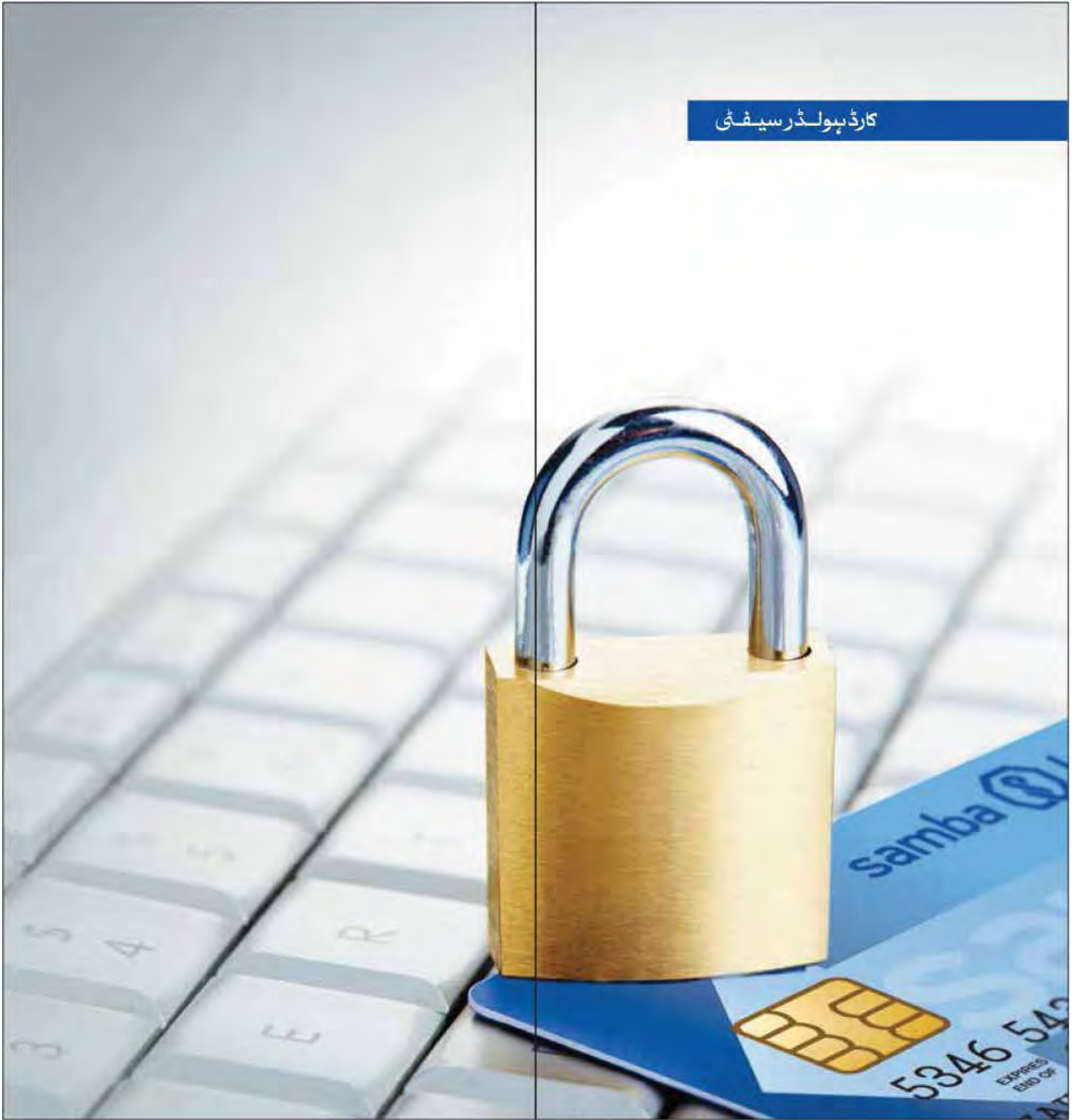
(3) اگر ممکن ہو تو کسی مصروف مقام پر نصب شدہ ATM استعمال کریں۔ لوگوں کے بہت زیادہ رش والے مقام کا مطلب اضافی تحفظ ہے۔

(4) اگر کسی ATM کے استعمال کے بعد آپ یہ محسوس کریں کہ کوئی آپ کا تعاقب کر رہا ہے تو کسی ایسی جگہ پر پناہ لیں، جہاں لوگوں کی بھیڑ اور چہل پہل ہو، تاکہ محفوظ پایا جاسکے۔

ATM کے استعمال کے ضمن میں ہدایات

1 ATM سے اپنی رقم نکلوانے کے منظر کو پوشیدہ رکھنے کے لئے اپنے جسم کا سہارا لیں خصوصی طور پر جب آپ اپنا PIN داخل کر رہے ہوں یا کیش نکال رہے ہوں۔ اگر ضروری ہو تو اس شخص کو جانے کے لئے کہہ دیں، خواہ وہ شخص کتنا ہی تجسس کیوں نہ ہو۔ اگر ATM کسی اور

کارڈ ہولڈر سیفٹی



یہ شرائط وضوابط اور چارجز سے متعلق کچھ بھی بینک کی جانب سے کسی بھی وقت یا وقتاً فوقتاً تبدیل ہو سکتا ہے، جس کی اطلاع کارڈ ہولڈر (ہولڈرز) کو (عمومی خصوصی یا بینک کے شیڈول آف چارجز کی اشاعت کے ذریعے) فراہم کر دی جائے گی۔ ایسے کوئی بھی چارجز نوٹس میں بیان تاریخ یا شیڈول آف چارجز یا بینک کی جانب سے واضح کی گئی بعد کی تاریخ سے لاگو ہوں گے۔ کارڈ کے استعمال کے سلسلے میں ماسٹر کارڈ کو ادا کرنے والی کوئی بھی چارجز یا فیس اور کوئی بھی تبدیلیاں کارڈ ہولڈر کے اکاؤنٹ سے کی جائیں گی اور بینک ان کا ذمہ دار نہیں ہوگا۔

22- ظاہر کرنا

کارڈ ہولڈر بینک کے گروپ کی کسی بھی کمپنی، تھرڈ پارٹی کے عمل، سروس پرووائیڈر اور یا کارڈ پروسٹرا نزیٹیشن فرم کو بینک کی جانب سے وقتاً فوقتاً اپنی تفصیلات ظاہر کرنے کی اجازت دیتا ہے۔ ایسی معلومات میں شامل ہے، مگر محدود نہیں، کارڈ ہولڈر کی تفصیلات، کارڈ، اکاؤنٹ اور کوئی بھی ٹرانزکشن جسے بینک اپنی تنہا فیصلے کی بنیاد پر یا اہم سمجھے۔ اس کے علاوہ بینک کارڈ ہولڈر، کارڈ، اکاؤنٹ یا کسی بھی ٹرانزکشن سے متعلق معلومات کو قانون، عمل یا استعمال کی ضرورت کے مطابق استعمال کر سکتا ہے۔

23- ہرجانہ

کارڈ ہولڈر کو کارڈ فراہم کرنے کے سلسلے میں کارڈ ہولڈر بذریعہ ہذا ہرجانے سے متعلق متفق ہے اور وہ کسی یا تمام عمل، دعووں، نقصانات، لاگت یا اخراجات سے بینک اور اس کے ڈائریکٹرز اور ملازمین کو ہرجانے سے محفوظ رکھتا ہے جنہیں بینک کو اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے اکاؤنٹ سے متعلق یا کارڈ ہولڈر کے استعمال کرنے یا کسی ٹرانزکشن کے لئے استعمال کی اجازت دینے، چاہے غیر قانونی، غیر منظور شدہ یا دیگر کے حوالے سے ان وضوابط اور شرائط وضوابط کی خلاف ورزی کے نتیجے میں برداشت، ذمہ داری قبول کرنا پڑے۔ کارڈ ہولڈر کی موت کے بعد کارڈ ہولڈر کے سب سے قریبی رشتہ دار یا جائشین کو اکاؤنٹ کی بندش کے سلسلے میں فوری طور پر بینک کو آگاہ کرنا ہوگا اور کارڈ بھی فوری منسوخی کے لئے واپس کرنا ہوگا۔

کارڈ ہولڈر کے جائشین کی جانب سے جائشینی کاسٹریٹیکٹ یا بینک کی جانب سے واضح

کر وہ دوسری کوئی دستاویز کے ملنے تک کارڈ ہولڈر کا اکاؤنٹ منجمد رہے گا اور اکاؤنٹ منجمد ہونے کی تاریخ سے پہلے کارڈ سے کی گئی ٹرانزکشن جو کارڈ ہولڈر کی PIN استعمال کرتے ہوئے کی جائے، وہ ٹرانزکشن مکمل ہوگی، جب تک کہ بینک کو تحریری صورت میں موت کی اطلاع نہیں مل جاتی۔

24- بینک اکاؤنٹ کی شرائط وضوابط

یہ شرائط وضوابط اکاؤنٹ اوپننگ کی شرائط وضوابط کے ساتھ پڑھی جائیں گی جو وقتاً فوقتاً اکاؤنٹ پر لاگو ہوں گی۔

25- انتظامی قوانین

یہ شرائط وضوابط ان شرائط وضوابط کے ساتھ ملا کر پڑھی جائیں گی جن کے تحت بینک کی جانب سے ڈیٹ کارڈ کا استعمال اور اجراء کیا گیا۔ یہ شرائط وضوابط اصول و ضوابط، سرکلرز، اسٹیٹ بینک کی ہدایات (جو وقتاً فوقتاً لاگو ہوں گی) سے مشروط ہیں اور اسلامی جمہوریہ پاکستان کے بنیادی اور باضابطہ قوانین کے تحت لاگو ہوں گی۔ پاکستان کی عدلیہ کو خصوصی اختیار ہوگا۔

26- وضاحت

مذکورہ بالا بیان کردہ شرائط وضوابط کی وضاحت میں اختلاف یا تنازع کی صورت میں انگریزی میں شرائط وضوابط کو تصدیق شدہ اور اصل تصور کیا جائے گا۔

27- رابطے کی تفصیلات

بینک کے منظور شدہ آفس/نمائندے کو رابطے کی تفصیلات سے متعلق دستاویز میں کارڈ ہولڈر کی جانب سے فون یا تحریری صورت میں کوئی تبدیلی کی جاتی ہے تو بینک کو اجازت ہے کہ وہ پرانے ریکارڈ کی تفصیلات کو نئے ریکارڈ میں تبدیل کر دے۔ میں بذریعہ ہذا تصدیق کرتا/کرتی ہوں کہ میں نے ان شرائط وضوابط کا مطالعہ اور انہیں سمجھ لیا ہے اور میں ان سے متفق ہوں اور میں/ہم ان کا اطلاق قبول کرتا ہوں/کرتے ہیں اور ان شرائط وضوابط میں مزید تبدیلی (تبدیلیاں) بینک کی تہا صوابدید پر ہے اور بینک کی جانب سے مجھے/ہمیں ان سے مطلع کیا جائے گا اور میری/ہماری جانب سے ان کو قبول کرنا تصور کیا جائے گا۔

ہے، جسے کارڈ ہولڈر نے مکمل کیا ہو یا کارڈ ہولڈر کو پیشگی حوالے کے بغیر برائے راست رقم منتقل ہو جائے تو بینک کو 1LINK کی طرف سے فراہم کردہ ریکارڈ پر بھروسہ کرنا ہوگا۔

13۔ ٹرانزیکشن کی منسوخی

کارڈ ہولڈر کی جانب سے کی جانے والی کوئی بھی ٹرانزیکشن مکمل ہونے کے بعد منسوخ نہیں کی جاسکتی۔

14۔ عمل

ان شرائط و ضوابط کے مطابق بینک مناسب ہدایات کی وصولی کے بعد عموماً ٹرانزیکشن کی رقم فوری منتقل کر دے گا۔ ہدایات میں تاخیر کی صورت میں ہونے والے کسی بھی نقصان کا بینک ہرگز ذمہ دار نہیں ہوگا۔

15۔ ری فنڈ

ریٹیلر یا سپلائر کی جانب سے ٹرانزیکشن کی رقم ری فنڈ کرنے کی صورت میں بینک ریٹیلر یا سپلائر کی جانب سے مناسب ہدایات ملنے پر بینک رقم اکاؤنٹ میں منتقل کر دے گا اور بینک ایسی ہدایات یا فنڈ کی وصولی میں تاخیر کی صورت میں ہونے والے کسی بھی نقصان کا ہرگز ذمہ دار نہیں ہوگا۔ کارڈ سے گڈز اور/یا سروسز کی خریداری/حصول سے متعلق شکایات کا ازالہ لازماً مرچنٹ کی جانب سے کیا جانا چاہیے، تاکہ بینک کی جانب سے۔

16۔ پروموشنز

بینک اپنے تہا صوابدید پر اپنے تمام کارڈ ہولڈرز یا ان میں کسی بھی کارڈ ہولڈر کو وقتاً فوقتاً مخصوص کمپینوں ("منسک") کی گڈز اور سروسز کی پروموشن کر سکتا ہے۔ کارڈ ہولڈر کے لئے ایسی پروموشن دستیاب ہو اور وہ اسے حاصل کرے تو وہ ان شرائط و ضوابط سے متفق ہوگا، بینک سے شلک اداروں کی جانب سے پروموشن کی شرائط و ضوابط پر عمل کرے گا۔ ایسی کوئی بھی پروموشن کارڈ ہولڈر کو پیشگی اطلاع کے بغیر واپس کی جاسکتی ہے۔

17۔ منسوخ کرنا

ان شرائط و ضوابط پر مشتمل معاہدے کو بینک اپنی تہا صوابدید پر کارڈ ہولڈر کو بینک کے ریکارڈ میں موجود اس کے رجسٹرڈ پتے پر نوٹس بھیج کر، جسے تصور کیا جائے گا کہ وہ کارڈ ہولڈر کو مل گیا یا بغیر نوٹس کے منسوخ کر سکتا ہے۔ ان شرائط و ضوابط پر مشتمل معاہدے کو کارڈ ہولڈر بینک کو تحریری اطلاع، کارڈ کو درمیان سے کاٹ کر اور پھر کارڈ واپس بینک کو دے کر منسوخ کر سکتا ہے۔ اس طرح کی منسوخی مؤثر ہوگی، بشرط یہ کہ اس شق کے پیراگراف کے مطابق ہو اور کارڈ کی منسوخی کی اطلاع بینک کو مل جائے۔

18۔ معاہدہ قابل عمل اور مؤثر

ان شرائط و ضوابط سے متعلق معاہدہ قابل عمل اور مؤثر رہے گا، اگر کوئی بھی ٹرانزیکشن مکمل ہو مگر ختم ہونے سے پہلے اکاؤنٹ میں ڈیبٹ نہ ہو۔

19۔ ختم ہونے کے بعد

ان شرائط و ضوابط کے مطابق معاہدے کے خاتمے کی صورت میں ختم ہونے سے پہلے کئے جانے والے کوئی اقدامات یا حذف کرنے کی ذمہ داری بینک پر نہیں ہوگی۔

20۔ ذمہ داری کی حدود

ہڑتال، صنعتی عمل، پاور سپلائی کی بندش یا سسٹم یا آلات یا ایسی وجوہات جو بینک کی دسترس سے باہر ہوں، ان کی وجہ سے بینک کی جانب سے بینکنگ یا دیگر سروسز نہ فراہم ہونے، ان میں تاخیر ہونے کی وجہ سے کارڈ ہولڈر کو کسی بھی قسم کے نقصان ہونے کی صورت میں بینک اس کا ذمہ دار نہیں ہوگا۔ ATM کی جگہ یا مقام پر کارڈ استعمال کرتے ہوئے کارڈ ہولڈر کی حادثاتی موت، زخمی ہونے یا پراپرٹی کو نقصان پہنچنے کا بینک ذمہ دار نہیں ہوگا، کارڈ ہولڈر متفق ہے کہ وہ کارڈ کا استعمال اپنی ذمہ داری پر کرے گا اور تمام تر خطرے کا خود ذمہ دار ہوگا۔ کارڈ ہولڈر میکینیکل خرابی یا آپریشن میں رکاوٹ ہونے کی وجہ سے کارڈ استعمال کرنا ممکن نہ ہونے کی صورت میں بینک پر کوئی دعویٰ نہیں کرے گا۔

مزید برآں، کارڈ ہولڈر پوٹینٹی یا دیگر بلز کی ادائیگی کے لئے کارڈ استعمال کرنے کی صورت میں تاخیر سے ادائیگی پر پوٹینٹی یا سروس پرووائڈر کی جانب سے اس پر جرمانے، لاگت یا سرجارج کا کارڈ ہولڈر تہا ذمہ دار ہوگا، اس سے قطع نظر کہ کارڈ ہولڈر کی جانب سے بینک کو مناسب اطلاع اور تفصیلات فراہم کر دی گئی ہوں۔

اور/یا سروس چارجز اور شیڈول آف چارجز کے مطابق کارڈ کے استعمال کے سلسلے میں وصول کئے جائیں گے۔ کارڈ ہولڈر طلب کرنے پر فوری طور پر بینک کو ایسے چارجز کی ادائیگی اور واپسی کے لئے متفق ہے۔ ایسے چارجز بینک کے شیڈول آف چارجز کے مطابق وقتاً فوقتاً تبدیل ہو سکتے ہیں اور ایسے میں کارڈ ہولڈر کی ذمہ داری ہے کہ وہ ان سے آگاہ رہے۔ تمام چارجز ناقابل واپسی ہیں، بجز ان چارجز کے جن کی نشاندہی بینک کی جانب سے کی گئی ہو۔

9۔ عمل استعمال

ایک دن میں کی جانے والے ٹرانزکشن کی کل رقم محدود ہوگی اور دوسری صورتوں میں بینک کی جانب سے وقتاً فوقتاً تحریری طور پر آگاہ کیا جائے گا اور اکاؤنٹ میں موجود کریڈٹ بیلنس سے قطع نظر اس نوٹس کا اطلاق ہوگا۔ کارڈ ہولڈر کو وقتاً فوقتاً کارڈ استعمال کرتے ہوئے اکاؤنٹ کے کریڈٹ بیلنس (اگر ہو) سے زیادہ کی ٹرانزکشن کی اجازت نہیں ہوگی۔ اگر بینک کو ٹرانزکشن کی منظوری کا کہا جائے تو بینک دوسری ٹرانزکشنز کو دیکھے گا، جن کی منظوری دی گئی مگر وہ اکاؤنٹ میں ڈیبٹ نہیں کی گئیں (اور اکاؤنٹ میں کی گئی دوسری ٹرانزکشنل ایکٹیویٹیز)، حدود اور ان شرائط و ضوابط کے حوالے سے دیگر شرائط اور اگر بینک مناسب سمجھے کہ اس ٹرانزکشن کے سلسلے میں رقم کی ادائیگی کے لئے دستیاب فنڈز ناقافی ہیں تو بینک کے پاس اختیار ہے کہ وہ ایسی ٹرانزکشن کو رد کر دے، جس میں اکاؤنٹ میں ٹرانزکشن ڈیبٹ نہیں کی گئی ہو۔ بینک ایسی کسی بھی ٹرانزکشن کی اجازت نہ دینے سے ہونے والے کسی بھی نقصان کا ذمہ دار نہیں ہوگا۔ بینک کارڈ ہولڈر کے مرچنٹس بشمول مگر محدود نہیں گڈز کی سپلائی اور/یا سروسز سے متعلق ڈیبٹنگ کا ذمہ دار نہیں ہوگا۔ بینک کسی بھی مرچنٹ کی جانب سے کارڈ قبول کرنے اور/یا معتبر نہ سمجھنے کے حوالے سے بینک پر کسی قسم کی ذمہ داری نہیں ہوگی۔

10۔ ناقافی فنڈز

ٹرانزکشن یا اکاؤنٹ سے دوسری کوئی قابل ادائیگی رقم بشمول کوئی مارک اپ، فیس، چارجز، کرنسی تبدیلی کے چارجز، سروس فیس یا دوسری کسی ادائیگی کے سلسلے میں اکاؤنٹ میں فنڈز ناقافی ہونے کی صورت میں بینک کو (بغیر کسی ذمہ داری کے) اختیار ہے کہ وہ بینک میں موجود کارڈ ہولڈر کے کسی دوسرے اکاؤنٹ سے درکار فنڈز ٹرانسفر کرے یا ٹرانسفر کرنے کا بندوبست کرے۔ اس سلسلے میں کارڈ ہولڈر بینک کو اجازت، منظوری اور رضامندی کا اظہار کرتا ہے کہ وہ اپنے دوسرے

اکاؤنٹ میں موجود بیلنس بہتر، بیشتر کہ یا منتقل کرے، اس کی ٹرانزکشن چارجز یا اکاؤنٹ ہولڈر کے اکاؤنٹ سے چارج کی جائے گی۔

11۔ کارڈ قبول کرنے سے انکار

ریشیبل، سپلائر، دوسرے بینک یا کارڈ آپریٹڈ مشین پر کسی ٹرانزکشن کے سلسلے میں کارڈ قبول کرنے سے انکار کی وجہ سے ہونے والے کسی بھی نقصان کی ذمہ داری بینک پر نہیں ہوگی۔ کارڈ ہولڈر کی جانب سے بینک کے خلاف دعویٰ یا جواب دعویٰ اور ریشیبل سپلائر پر دعویٰ نہیں کیا جاسکتا۔ کوآپٹی، مقدر، کافی ہونے، قبولیت، گڈز کی خریداری اور/یا بک کی گئی سروسز، کارڈ کے ذریعے کارڈ ہولڈر کی جانب سے استعمال یا خریداری یا ریشیبل سپلائر کی جانب سے کسی مسئلے یا ناقص کارکردگی کی صورت میں بینک ذمہ دار نہیں ہوگا۔ ریشیبل سپلائر کسی حالت میں بینک کے ایجنٹ یا نمائندے نہیں سمجھے جائیں گے اور بینک کسی بھی صورت میں کسی عمل یا کنوٹی یا مرچنٹ کے کسی بھی حصے میں مسئلے کا ذمہ دار نہیں ہوگا۔

12۔ اسٹیٹمنٹ

کارڈ ہولڈر بینک کی جانب سے بھیجی گئی اکاؤنٹ اسٹیٹمنٹ کی ہارڈ کاپی یا سامبا بینک لمیٹڈ کی رانچ سے طلب کی گئی تفصیلی اسٹیٹمنٹ یا سامبا بینک لمیٹڈ کی ویب سائٹ پر آن لائن لاگ ان ہو کر انٹرنیٹ بینکنگ کے ذریعے وقتاً فوقتاً اسٹیٹمنٹ ٹرانزکشن ریکارڈ یا سامبا بینک لمیٹڈ کی کسی بھی ATM کے ذریعے معنی اسٹیٹمنٹ چیک کر سکتا ہے۔ کارڈ ہولڈر ٹرانزکشن یا اسٹیٹمنٹ کے اجراء کے 7 یوم میں بینک کو تحریری طور پر آگاہ کرے گا، اس کے بعد بینک کی جانب سے بھیجی گئی اکاؤنٹ اسٹیٹمنٹ میں کسی ٹرانزکشن میں کوئی مسئلہ ہونے کی صورت میں بینک کو تحریری طور پر 7 یوم میں اس کی اطلاع موصول نہ ہوئی تو بینک کی جانب سے تمام ٹرانزکشنز کو درست سمجھا جائے گا اور انہیں تمام مقاصد کے لئے بطور ثبوت استعمال کیا جاسکتا ہے۔

اس کے علاوہ کسی بھی ATM پر کارڈ استعمال کرنے پر کارڈ ہولڈر رقم یا کوئی بھی رقم ٹرانزکشن مکمل ہونے کے بعد نہ حاصل کر سکے تو اسے لازمی طور پر بینک کو اس ٹرانزکشن کے 7 یوم میں تحریری صورت میں اطلاع دینے ہوگی ورنہ اکاؤنٹ کی بینک اسٹیٹمنٹ اور ریکارڈ میں اسے درست سمجھا جائے گا۔ مزید براں کارڈ ہولڈر ایسی ATM استعمال کرتا ہے جو سامبا بینک لمیٹڈ کی جانب سے آپریٹ نہیں کی جارہی اور کارڈ ہولڈر کے اکاؤنٹ سے کسی ٹرانزکشن میں کوئی غلطی یا ناقافی ہوتی

وقت اپنی تجا صوابدید پر اس کا استعمال معطل کر سکتا ہے اور کارڈ ہولڈر کی جانب سے کسی قسم کے نقصان کے نتیجے کا بینک ذمہ دار نہیں ہوگا۔ کارڈ صرف کارڈ ہولڈر استعمال کر سکتا ہے۔ کارڈ ہولڈر کو اجازت نہیں کہ وہ کارڈ تھرڈ پارٹی کو دے اور وہ یقین دلانے کا ذمہ دار ہے کہ کارڈ تک کسی بھی تھرڈ پارٹی کی رسائی نہیں۔

5۔ معیار

کارڈ اس وقت تک موثر اور آپریشنل نہیں ہوگا جب تک کارڈ ہولڈر کارڈ کی وصولی کو تسلیم اور شرائط و ضوابط کو قبول نہ کرے۔ کارڈ اس طرح سے ایکٹیو ہوگا کہ بینک وقتاً فوقتاً اس حوالے سے اپ ڈیٹس دے گا۔ کارڈ صرف اس صورت میں ایکٹیو ہوگا کہ یہ مخصوص مدت معیار تک موثر رہے گا اور اس مدت کے بعد ہرگز استعمال نہیں کیا جائے گا یا بینک کو ضرورت ہوگی تو تحریری صورت میں کارڈ ہولڈر سے کارڈ واپس طلب کیا جائے گا۔ کارڈ کی مدت معیار ختم ہونے پر اس کو میکانیکل اسٹریپ کے درمیان سے کاٹ کر ضائع کر دیا جائے گا اور ایسا کرنا کارڈ ہولڈر کی ذمہ داری ہوگی۔

6۔ گمشدگی یا چوری ہونا

6.1۔ کارڈ ہولڈر کو کارڈ یا PIN کے غیر منظور شدہ استعمال سے بچنے کے لئے تمام احتیاطی تدابیر اختیار کرنی ہوں گی۔ کارڈ گم یا چوری ہونے کی صورت میں کارڈ ہولڈر بینک کی جانب سے فراہم کردہ نمبروں پر اطلاع دے گا، ان نمبروں کے بارے میں وقتاً فوقتاً آگاہ کیا جائے گا اور اس کے علاوہ کارڈ ہولڈر بینک کو تحریری طور پر گمشدگی یا چوری کی اطلاع دے گا۔ کارڈ ہولڈر کارڈ کے گم، چوری، غلط استعمال یا غیر منظور شدہ استعمال کے نتیجے میں کسی بھی قسم کے نقصانات یا اخراجات کا تہا ذمہ دار ہوگا۔ کارڈ ہولڈر کی جانب سے گمشدگی یا چوری کی اطلاع ملنے اور بینک کی جانب سے کارڈ ہولڈر کی شناخت کے لئے فراہم کردہ معلومات سے مطمئن ہونے کے بعد کارڈ کو ڈی ایکٹیویٹ کے سلسلے میں مناسب اقدامات کئے جائیں گے۔ کارڈ ڈی ایکٹیویٹ ہونے تک کارڈ کے غلط استعمال کے سلسلے میں بینک کی کوئی ذمہ داری نہیں ہوگی۔

6.2۔ کارڈ گم یا چوری ہونے کی صورت میں کارڈ ہولڈر کو کارڈ کی تلاش میں مصروف آفیسرز، ملازمین، نمائندوں یا بینک کے ایجنٹس اور/یا قانون نافذ کرنے والے اداروں سے لازمی طور پر مکمل تعاون کرنا ہوگا۔ بینک نے مناسب سمجھا کہ نقصان، چوری، غلط استعمال یا کارڈ کے غیر منظور شدہ استعمال کے نتیجے میں کارڈ ہولڈر یا بینک کو کسی بھی نقصان کے ازالے یا بچنے میں مدد مل سکتی ہے تو بینک کو کارڈ ہولڈر اور

اکاؤنٹ سے متعلق معلومات ظاہر کرنے کی اجازت ہوگی۔ بینک کو کارڈ کی گمشدگی یا چوری کی اطلاع دینے کے بعد کارڈ مل جانے کی صورت میں اسے ہرگز استعمال نہ کریں۔ کارڈ ہولڈر میکانیکل اسٹریپ کے درمیان سے کارڈ کو کاٹنے اور فوری طور پر بینک کو واپس کر دے۔

7۔ PIN

7.1۔ کارڈ ہولڈر کی درخواست پر بینک کارڈ ہولڈر کو PIN جاری کرے گا۔ بینک کی جانب سے PIN جاری کرنے کے بعد کارڈ ہولڈر کو لازمی طور پر تمام مناسب احتیاطی تدابیر اختیار کرنی ہوں گی، بشمول مگر محدود نہیں، PIN کی وصولی کے فوری بعد اس سے متعلق تفصیلات ختم کرنا، کبھی بھی PIN تھرڈ پارٹی پر ظاہر نہ کرنا، کبھی بھی کارڈ پر PIN نہ لکھنا یا یہ کچھ اور جو عام طور پر کارڈ کے ساتھ موجود ہوا اور کبھی بھی PIN ایسے نہ لکھنا کہ کوئی سمجھ سکے۔ کارڈ ہولڈر کسی بھی تھرڈ پارٹی سے PIN کو محفوظ رکھنے کے لئے ہر ممکن احتیاطی تدابیر کرے گا۔ کارڈ ہولڈر کو جیسے معلوم ہو کہ تھرڈ پارٹی (علاوہ کارڈ ہولڈر) کو PIN کا پتہ چل گیا ہے یا شک ہونے پر اسے چاہیے کہ فوری طور پر بینک کو اطلاع کرے۔

7.2۔ ہر وہ شخص جو کارڈ استعمال کرتے ہوئے PIN کے ساتھ رقم نکالتا ہے یا رقم کی ادائیگی کرتا ہے، وہ بینک کی جانب سے منظور شدہ کارڈ ہولڈر تصور کیا جاتا ہے۔ اس کا اطلاق اس صورت میں بھی ہوگا کہ اگر کوئی شخص حقیقت میں کارڈ ہولڈر نہیں اور بینک نے مذکورہ استعمال اور اس سلسلے میں متعلقہ اکاؤنٹ (اکاؤنٹس) میں ڈیبٹ کرنے اور اس طرح کی ٹرانزیکشنز کو قبول کرنے کی منظوری دی ہے۔ کارڈ کے استعمال اور غلط استعمال سے پیدا ہونے والے خطرے کی براہ راست ذمہ داری صرف کارڈ ہولڈر کی ہی سمجھی جائے گی اور بینک اس سلسلے میں کسی قسم کا ذمہ دار نہیں ہوگا۔ PIN کارڈ پر موجود ہوا اور ایسے میں کارڈ گم یا چوری ہو جائے تو اس کی PIN سے کی جانے والے تمام ٹرانزیکشن کا ذمہ دار صرف کارڈ ہولڈر ہی ہوگا۔ کسی بھی تھرڈ پارٹی کو PIN ظاہر کرنے کی صورت میں PIN سے کی جانے والی تمام ٹرانزیکشنز کا ذمہ دار صرف کارڈ ہولڈر ہی ہوگا۔

8۔ چارجز

کارڈ ہولڈر متفق ہے کہ چارجز، فیس، ڈیویڈنڈ، لیویز اور دیگر اخراجات (مجموعی طور پر "چارجز") بینک کی جانب سے سالانہ سبسکریپشن، کارڈ کی تبدیلی/دوبارہ اجراء فی فیس

سامبا بینک لمیٹڈ ڈیٹ ماسٹر کارڈ شرائط و ضوابط؛

کارڈ ہولڈر سمجھتا ہے کہ اس درخواست فارم پر دستخط کر کے وہ سامبا بینک لمیٹڈ (SBL) (اس سے آگے "The bank" لکھا جائے گا) کے جاری کردہ سامبا بینک لمیٹڈ (SBL) ڈیٹ ماسٹر کارڈ سے متعلق شرائط و ضوابط سے متفق ہے۔ ان شرائط و ضوابط کو بینک اکاؤنٹ سے متعلق شرائط و ضوابط کے ساتھ ملا کر پڑھا جائے گا جو وقتاً فوقتاً قابل اطلاق ہوں گی۔

1- تعریضیں/توضیحات

1.1- "کارڈ" سے مراد سامبا بینک لمیٹڈ (SBL) ڈیٹ ماسٹر کارڈ ہے، جس میں اس کا دوبارہ اجراء، تبدیلی اور سہولتیں/ایڈان کارڈ شامل ہیں۔

1.2- "کارڈ ہولڈر" سے مراد بینک کی قابل اطلاق شرائط و ضوابط کے مطابق اکاؤنٹ استعمال کرنے والے افراد (ایک فرد یا جوینٹ اکاؤنٹ کی صورت میں ایک یا ایک سے زیادہ افراد) ہیں یا جہاں ان کا اطلاق ہو، ایسے افراد جنہیں سہولتیں/ایڈان کارڈ جاری کیا گیا ہو۔

1.3- "برانچ" سے مراد سامبا بینک لمیٹڈ (SBL) کی وہ برانچ ہے، جہاں کارڈ ہولڈر کا اکاؤنٹ موجود ہے۔

1.4- "اکاؤنٹ" سے مراد بینک اکاؤنٹ ہے جو بینک میں کارڈ ہولڈر کے نام پر ہے (چاہے تنہا ہو یا جوینٹ کسی فرد کے ساتھ)، کارڈ کے لئے دی جانے والی درخواست فارم میں اس اکاؤنٹ کا نمبر واضح کیا جائے گا۔

1.5- "PIN" سے مراد ذاتی شناختی نمبر ہے جو کارڈ ہولڈر وقتاً فوقتاً کارڈ کے ساتھ استعمال کرتا ہے اور اس میں ٹیلیفون، ذاتی شناختی نمبر ("TPIN") بھی شامل ہے، جہاں بھی اس کی ضرورت ہو۔

1.6- "ٹرانزکشن" سے مراد کیش نکالنا یا رقم کی ادائیگی یا کارڈ استعمال کرتے ہوئے کوئی دوسری ٹرانزکشن یا اکاؤنٹ میں ڈیٹ یا کریڈٹ کرنے کے سلسلے میں کارڈ کے کسی بھی منظور شدہ طریقے سے استعمال کرتے ہوئے کوئی ری فنڈ ہونا۔

1.7- "ماسٹر کارڈ" سے مراد ماسٹر کارڈ ان کارپوریشن یا ماسٹر کارڈ ورلڈوائٹڈ ہے۔

1.8- "مرچنٹ" سے مراد کوئی فرد چاہے اکیلا ہو، تنہا مالک، پارٹنر شپ فرم یا مال سپلائی کرنے والی کمپنی اور/یا سروسز جو کارڈ کو ادائیگی کے لئے قبول کرے۔

2- کارڈ کا استعمال

2.1- کارڈ ہولڈر کارڈ اور اس سے متعلقہ تمام چارجز کے سلسلے میں بینک کی جانب سے دی گئی تمام سہولتوں کا ذمہ دار ہوگا۔ کارڈ کسی بھی آٹومیٹڈ نیٹ ورک ("ATM") سے رقم نکالنے یا ATM کے ذریعے دی گئی اضافی بینکنگ سروسز تک رسائی کے لئے استعمال کیا جاسکتا ہے (بشمول، لیکن محدود نہیں، مقامی سطح پر یا پاکستان میں دوسرے بینک میں کسی ایک اکاؤنٹ سے دوسرے اکاؤنٹ میں فنڈز کی منتقلی اور یوٹیلیٹی بلز کی ادائیگی)۔ ریٹیلر یا سپلائرز گڈز اور/یا سروسز کی ادائیگی کے لئے دنیا بھر میں جہاں ماسٹر کارڈ (Maestro/Cirrus) اور MNET، 1LINK کا نشان موجود ہو، وہاں کارڈ استعمال ہو سکتا ہے، اس کا انحصار ماسٹر کارڈ کی شرائط و ضوابط پر ہے جو وقتاً فوقتاً قابل اطلاق ہوتی ہیں۔

2.2- اگر کارڈ ہولڈر پاکستان سے باہر کارڈ (بشمول ATMs) استعمال کرتا ہے تو اس صورت میں ایسی ٹرانزکشن کا انحصار ریگولیٹری اینڈ ایکسچینج کنٹرول ریٹریکشن پر ہوگا، جن کا اطلاق وقتاً فوقتاً ہوگا؛ کارڈ ہولڈر کسی کی تبدیلی اور سروسز فیس کا ذمہ دار ہوگا جو ٹرانزکشن کے وقت ہی براہ راست وصول کر لی جائے گی۔ اسٹیٹ بینک آف پاکستان یا کسی اور وجہ سے رقم کی تبدیلی کی حد یا فارن ایکسچینج کی دستیابی کے حوالے سے بینک کسی بھی قسم کی ضمانت نہیں لیتا اور نہ ہی اس کی ذمہ داری ہوگی۔ پاکستان سے باہر کسی بھی ATM سے نکالے جانے والی رقم کا انحصار اس ملک کے قوانین پر ہوگا، جہاں ATM مشین موجود ہوگی۔

3- کارڈ کا اجراء

کارڈ ہولڈر درخواست فارم بھر کر ان شرائط و ضوابط اور بینک اکاؤنٹ کی شرائط و ضوابط اور جو بینک کی جانب سے منظور کی گئی ہیں، ان سے متفق ہو جاتا ہے تو بینک اپنی تنہا سوابد پر کارڈ جاری کر سکتا ہے۔ کارڈ ہولڈر کے تنہا رسک اور ذمہ پر یہ کارڈ جاری کیا جائے گا۔ بینک میں اکاؤنٹ کھولنا اور اس کو برقرار رکھنا کارڈ جاری کرنے کے لئے شرط ہے۔

4- ملکیت

کارڈ بینک کی ملکیت ہے اور بینک اپنے کسی بھی مجاز آفیسر، ملازم، متعلقہ افراد یا ایجنٹ کے ذریعے واپس لے سکتا ہے۔ کارڈ ہولڈر کو کارڈ واپس کرنا ہوگا یا بینک کسی بھی

شرائط و ضوابط اور
کارڈ ہولڈر سیفٹی
ڈیبٹ کارڈ



(سامبا بینکنگ لمیٹڈ سامبا فون ہیٹ لائن): 11 11 SAMBA (72622), www.samba.com.pk

samba سامبا