

CUSTOMER CHEQUES STOP PAYMENT REQUEST FORM

کسٹمر کے چیکس کی ادائیگی کو روکنے کا درخواست فارم

Branch _____
برانچ

City _____
شہر

Account No. _____
اکاؤنٹ نمبر

Account Title _____
اکاؤنٹ ٹائٹل

Date _____
تاریخ

(DD) (MM) (YY)
(دن) (مہینہ) (سال)

Please process the below instructions. I/we hereby confirm the authenticity of the below and take full responsibility if anything mentioned incorrectly and updated accordingly charges, if any, may please be deducted as per Bank Schedule of Charges.

برائے مہربانی، نیچے دی گئی ہدایات پر عمل کریں۔ میں / ہم نیچے درج کی گئی تفصیلات کے مستند ہونے کی ضمانت دیتا ہوں / دیتے ہیں اور خود ذمے دار ہوں گا / ہوں گے اگر اس میں کوئی بھی تفصیلات غلط ثابت ہوئیں۔ چارجز اگر کچھ ہوں، تو وہ بینک شیڈول کے مطابق وصول کر لیے جائیں۔

STOP PAYMENT REQUEST:

پیمنٹ کو روکنے کی درخواست

Cheque No. _____ From _____ To _____
چیک نمبر: یہاں سے تک
Cheque Dated _____ Amount _____
چیک کی تاریخ رقم
Favoring _____
حق میں

Reason for Stop Payment: _____

ادائیگی کو روکنے کا مقصد

This is to inform you that above mentioned cheque(s) has / have been lost / misplaced. Kindly mark Stop Payment on mentioned cheques and confirm.

آپ کو مطلع کیا جاتا ہے کہ اوپر درج کیے گئے چیکس گم ہو گئے ہیں۔ برائے مہربانی ان چیکس کی ادائیگی کو روک دیا جائے اور کنفرم کیا جائے۔

Customer Signature
(As per Bank Records)

کسٹمر کے دستخط
(بینک کے ریکارڈ حساب سے)

2nd Customer Signature
(As per Bank Records) (If account operated jointly)

دوسرے کسٹمر کے دستخط (اگر اکاؤنٹ مشترکہ طور پر استعمال ہوتا ہو)
(بینک کے ریکارڈ حساب سے)

For Bank Use Only

For use at Branch Level:

Request Received from / through
Request Received Source Confirmed by

Signature Verified by _____

Stop payment Marked in System

Applicable Charges / FED Recoverd

Stop payment Confirmation letter sent to customer

Please provide reason/s in case of above check box is ticketed "NO"

Signature (Inputter) _____ Date _____

Signature (Authorizer) _____ Date _____

For Use at CPU Level: Signature (Inputter) _____ Date: _____ Signatuer (Authorizer) _____ Date: _____

CIP REP Mail

RM / BM - BSM / BSS

Request Receiving Officer Initials

UT / BSS / BSM